



Processo di audit e verifica per la certificazione

A

Francesca Anzolin

Addetta Innovazione CSQA

Risorgive del Bacchiglione | 23/10/2025





SETTORI E SERVIZI



Agroalimentare e Packaging



ICT



Foreste,
Legno & Carta



Life Sciences
*Sanità e Salute, Formazione
e Servizi alla Persona*



Sostenibilità

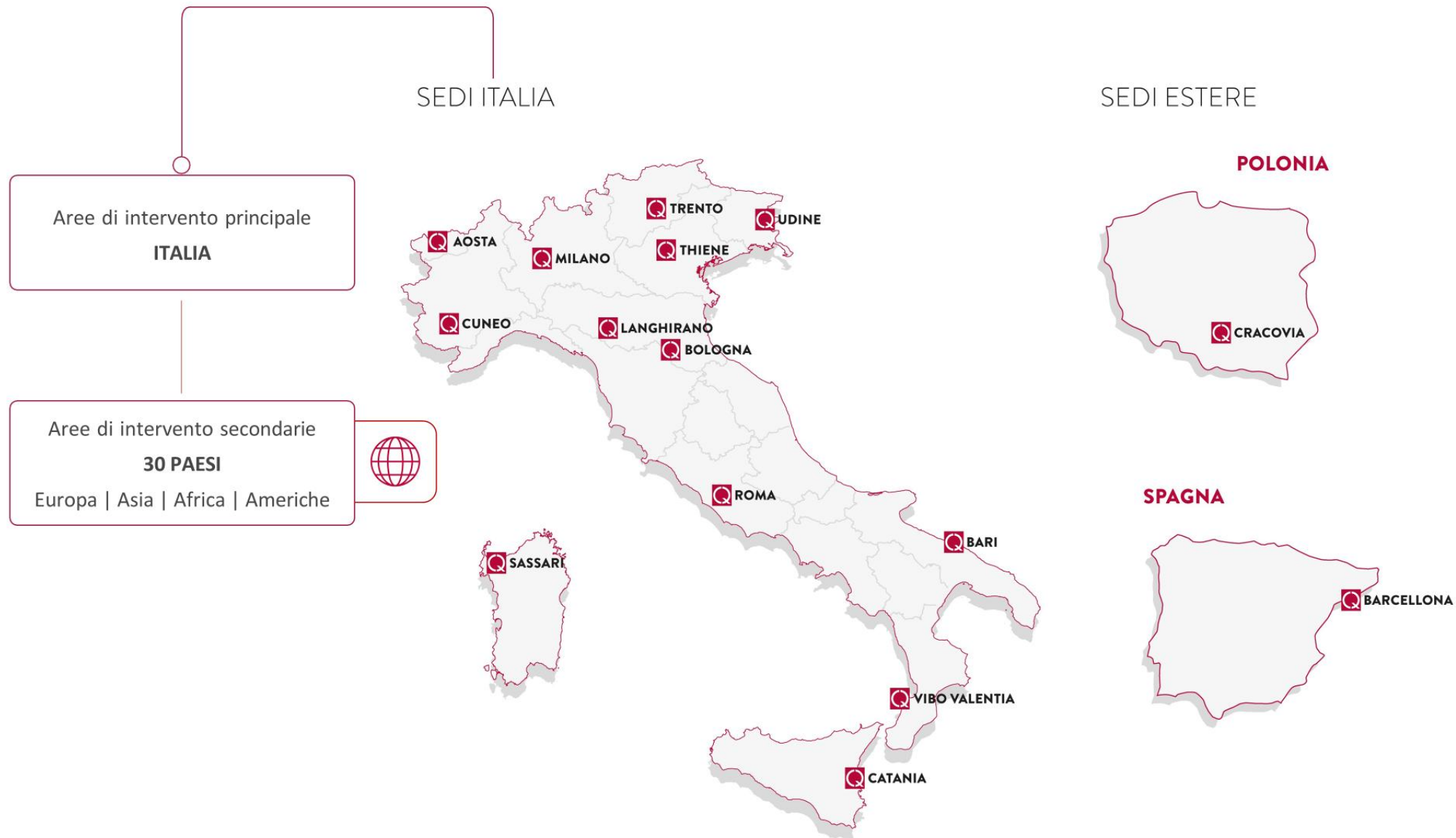


Biologico



*Centro Formazione
Scuola di Management CSQA*

CERTIFICAZIONE | ASSESSMENT | ISPEZIONE | INNOVAZIONE | FORMAZIONE



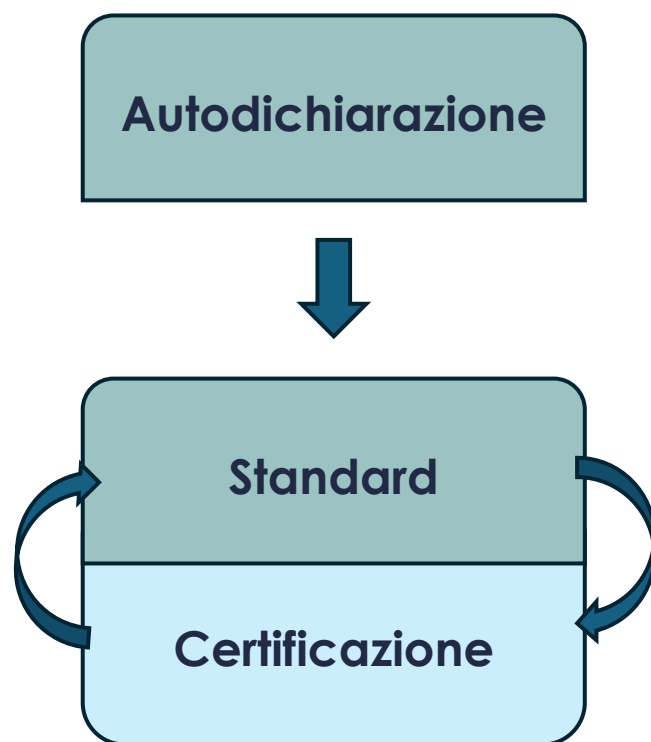
13
Sedi Italia

2
Sedi Estere

+ 300
Dipendenti

+ 500
Auditor

La certificazione



- La certificazione rappresenta lo strumento a supporto della comunicazione, la garanzia della veridicità del proprio impegno per la sostenibilità
- Assicura la concretezza e la misurabilità della sostenibilità

ITER DI CERTIFICAZIONE





DOCUMENTI DELLA VERIFICA

PDV – Piano della verifica



Cofinanziato
dall'Unione europea

CSQA Certificazioni Srl Via s. Gaetano, 74 - 36016 Thiene (VI) Tel. 0445 313011 - Fax 0445 313070 csqa@csqa.it www.csqa.it		SCHEMA: LCA MOD: PdV_LCA FILE: REV: 04 - 15/06/2021 PAG 1 DI 3							
PIANO DELLA VERIFICA ISPETTIVA (AUDIT PROGRAM)									
Ragione sociale (Registered Name)									
Previsioni inerenti: (planning about the audit of): ☐ Verifica (Verification) ☐ Supplementare (Additional verification) ☐ Estensione (Extension) ☐ altro (specificare) Giorni visita n° (Audit days) Data inizio visita (Initial date) Ispettori Previsti n° (Assessors n°) Norma di Riferimento UNI EN ISO 14040 / UNI EN ISO 14044 o UNI ISO/TS 14072 (indicare anche l'anno/le revisioni di riferimento) Responsabile del Gruppo di Valutazione (*) (Team Leader) <table border="1"><thead><tr><th>Ispettori (*) Assessors</th><th>Osservatori (*) Observers</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table> (*) Entro 24 ore dal ricevimento del presente Piano di Verifica, l'Azienda ha la possibilità di sollevare eventuali obiezioni sulla composizione del Gruppo di valutazione e sugli Osservatori (Company has the opportunity to change the proposed composition of the audit team in the next 24 hours). Personale dell'Azienda da convocare per la Visita Ispettiva (Company personnel involved in the audit): Funzioni coinvolte nel progetto LCA e nella realizzazione dello studio/modello (interne e/o esterne). Obiettivi della verifica (Verification goals):				Ispettori (*) Assessors	Osservatori (*) Observers				
Ispettori (*) Assessors	Osservatori (*) Observers								

CSQA Certificazioni Srl Via s. Gaetano, 74 - 36016 Thiene (VI) Tel. 0445 313011 - Fax 0445 313070 csqa@csqa.it www.csqa.it		SCHEMA: LCA MOD: PdV_LCA FILE: REV: 04 - 15/06/2021 PAG 2 DI 3																			
PIANO DELLA VERIFICA ISPETTIVA (AUDIT PROGRAM)																					
Campo di applicazione (Scope of application): <table border="1"><thead><tr><th>CAMPO DI APPLICAZIONE E PRODOTTI (o confini organizzazione) OGGETTO dello studio LCA (Scope of the LCA study)</th><th>PRODOTTO</th><th>FORMATI</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> Attività di verifica e campionamento dati (Verification and sampling activities): <i>Precisare di seguito in particolare ORARI, MODALITÀ (on/off-site) E LUOGHI di audit stimati. Se presenti più valutatori nel gruppo di verifica, suddividere e identificare chiaramente le attività di competenza di ciascun valutatore.</i> <i>Adattare date, orari e processi al caso specifico.</i> ore 9:00 Riunione Iniziale ore 9:15 Analisi dello scopo e del campo di applicazione ore 10:00 Sopralluogo presso l'azienda (a partire dalla ricezione delle materie prime fino al confezionamento del prodotto finito) ore 11:00 Analisi dell'Inventario e delle procedure di aggiornamento dati e Analisi dei principi di allocazione ore 12:00 Analisi del modello LCA ore 13:00 Pausa Pranzo ore 14:00 Verifica dello studio LCA e coerenza dei risultati con il modello ore 16:45 Riunione del Gruppo di verifica ore 17:30 Riunione di chiusura				CAMPO DI APPLICAZIONE E PRODOTTI (o confini organizzazione) OGGETTO dello studio LCA (Scope of the LCA study)	PRODOTTO	FORMATI															
CAMPO DI APPLICAZIONE E PRODOTTI (o confini organizzazione) OGGETTO dello studio LCA (Scope of the LCA study)	PRODOTTO	FORMATI																			



DOCUMENTI DELLA VERIFICA

RED – Rapporto di Valutazione Documentale



Cofinanziato
dall'Unione europea

DATI GENERALI

Organizzazione	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.		N. Pratica	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Tipo di Audit	☐ Certificazione/Estensione	☐ Rinnovo	Data	Fare clic o toccare qui per immettere una data.
	☐ Trasferimento	☐ Sorveglianza	Audit	
Note (Eventuali scadenze, ecc.)	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.			
Persona contattata e ruolo	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.			
Norme di riferimento	☐ Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	☐ Fare clic o toccare qui per immettere il testo.		
	☐ Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	☐ Fare clic o toccare qui per immettere il testo.		
Membro Redazione Valutazione Documentazione	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.		Data Valutazione Documentazione	Fare clic o toccare qui per immettere una data.

DOCUMENTI VISIONATI

Titolo	Commenti ed aspetti da approfondire in sede di Audit
1. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
2. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
3. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
4. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
5. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
6. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
7.	

ARGOMENTI APPROFONDITI

Titolo	Commenti ed aspetti da approfondire in sede di Audit
1. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
2. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
3. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
4. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
5. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
6. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
7.	

Esito della Valutazione	Esito Valutazione Documentazione			Esito a seguito delle eventuali Azioni	
	☒ APPROVATA la pratica di certificazione prosegue il suo iter	☐ APPROVATA CON RISERVA la pratica di certificazione prosegue il suo iter Non conformità o aspetti di miglioramento che non compromettono l'approvazione della documentazione; l'Azienda è invitata a definire e attuare le necessarie Azioni Correttive presentandole direttamente al Responsabile del Gruppo di Valutazione durante l'Audit	☐ NON APPROVATA la pratica di certificazione viene sospesa NC essenziali che compromettono l'approvazione della documentazione; l'Azienda è invitata a definire e attuare le necessarie Azioni correttive, inviando a CSQA la documentazione nella richiesta aggiornata	☐ POSITIVO	☐ NEGATIVO
I rilievi sono riportati nel Piano delle Azioni Correttive					

Decisione di poter effettuare l'audit	Esito al primo esame		Esito a seguito delle eventuali Azioni			
	☐ SI Data 02/04/2020	☐ NO Firma	☐ SI Data	Fare clic o toccare qui per immettere una data.	☐ NO Firma	



DOCUMENTI DELLA VERIFICA

RVI – Rapporto di Verifica



Cofinanziato
dall'Unione europea

www.csqa.it		YOUR QUALITIES OUR VALUE		PAG 1 DI 4
RAPPORTO DI VERIFICA (VERIFICATION REPORT)				
AZIENDA Company	RAZIONE SOCIALE Registered Name	INDIRIZZO sede legale Address		
	PERSONA CONTATTATA Contact Person	UNITÀ VERIFICATA (e indirizzo) Assessed Unit (and address)		
DATA INIZIO E FINE AUDIT (distinguendo tra on-site e off-site) (start and end of audit, with a distinction between on and off-site audit)		DURATA AUDIT (distinguendo tra on-site e off-site) (with a distinction between on and off-site audit)		
Documento di riferimento utilizzato Reference standard		UNI EN ISO 14840 / UNI EN ISO 14044 o UNI ISO/TS 14072 (Indicare anche l'anno/le revisioni di riferimento)		
CONSULENTE Consultant		NOMINATIVO e SOCIETÀ Name and Company		
CAMPO DI APPLICAZIONE E PRODOTTI (o confini organizzazione) OGGETTO dello studio LCA (Scope of the LCA study)		PRODOTTO	FORMATI	
PERSONE PRESENTI ALLA VERIFICA (People present at verification)				
NOME (Name)		RUOLO (Function)		
PER CSQA (For CSQA):				
1.				
2.				
PER L'AZIENDA (For the company):				
1.				
2.				
3.				
(PRINCIPALI) DOCUMENTI AZIENDALI UTILIZZATI (Main corporate documents used)				

www.csqa.it		YOUR QUALITIES OUR VALUE		PAG 2 DI 4
RAPPORTO DI VERIFICA (VERIFICATION REPORT)				
TITOLO DELLO STUDIO LCA (comprensivo data e revisione)				
RE SOCONTO EVENTUALI ATTIVITÀ "OFF-SITE"				
Indicare partecipanti, data, modalità e contenuti... oppure indicare N/A.				
QUADRO DELLA SITUAZIONE E GIUDIZIO GENERALE				
Oltre ad un commento generale sulla conformità dello studio in relazione al documento/alle norme di riferimento, fornire informazioni in merito alle opzioni scelte relativamente al processo di critical review. In particolare: - se la review è stata realizzata in parallelo o alla fine dello studio; - se la review include o meno una valutazione del modello dell'inventario del ciclo di vita (LCI) - se la review include o meno una valutazione delle singole serie di dati Specificare se sono state applicate anche eventuali PCR. Specificare quali sono gli stabilimenti produttivi inclusi nello studio LCA.				
OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE				
ANALISI DELL'INVENTARIO DEL CICLO DI VITA (LCI) e VALUTAZIONE D'IMPATTO DEL CICLO DI VITA (LCIA)				
Indicare anche se: - i metodi utilizzati per eseguire l'LCA sono coerenti con la norma di riferimento; - i metodi utilizzati per eseguire l'LCA sono validi dal punto di vista scientifico e tecnico; - dati utilizzati sono appropriati e ragionevoli in rapporto all'obiettivo dello studio. Prendere in considerazione anche le procedure di calcolo, le metodologie di valutazione degli impatti, i fattori di caratterizzazione ecc. Relativamente alla verifica dei dati, possono essere eseguiti dei campionamenti. Quindi si raccomanda di indicare quali metodi di campionamento sono stati utilizzati e menzionare eventuali limitazioni della revisione dei dati (ad esempio la mancata disponibilità di dati).				
INTERPRETAZIONE DEL CICLO DI VITA				

www.csqa.it		YOUR QUALITIES OUR VALUE		PAG 3 DI 4
RAPPORTO DI VERIFICA (VERIFICATION REPORT)				
Indicare anche se le interpretazioni riflettono le limitazioni identificate e l'obiettivo dello studio.				
REPORT LCA				
Indicare in particolare se la relazione sullo studio è trasparente e coerente e se sono rispettati i requisiti dello standard di riferimento. Oltre al commento sulla relazione dello studio, fornire anche le informazioni (compresi titolo, versione e data, committente dello studio, eventuali consulenti, ecc) relative allo studio LCA stesso.				
N.B. PER LA GESTIONE DEI RILIEVI (E RACCOMANDAZIONI) FARE RIFERIMENTO AL MODULO ELETTRONICO (XLS) "PAC"				
PROPOSTA (proposals)				
☐	Si propone al comitato il rilascio dell'attestato/critical review statement LCA.			
☐	Si propone al comitato il rilascio dell'attestato/critical review statement LCA dopo la risoluzione delle NC riscontrate.			
☐	Si propone al comitato un'ulteriore verifica, da specificare se in campo o documentale.			
RGV (Team leader)		FIRMA RGV (Signature)		DATA (Date)
		FIRMA E TIMBRO AZIENDALE (Company Signature)		

Il presente rapporto viene distribuito dal Gruppo di Verifica in nome e per conto di CSQA Certificazioni Srl.

Come previsto dalle norme di accreditamento applicabili, l'attività di verifica ispettiva e, di conseguenza, l'esito della stessa ed i rilievi emessi, sono basati su un campionamento delle informazioni disponibili.

Le proposte del Gruppo di Verifica in merito all'esito della verifica stessa saranno sottoposte alla valutazione indipendente del Comitato Esecutivo di Certificazione che ha l'autorità di confermarle o, nel caso, modificarle.

I rilievi elevati nel corso della presente verifica ispettiva sono riassunti nel documento PAC – Piano delle Azioni Correttive che è da intendersi come parte integrante del presente rapporto.



DOCUMENTI DELLA VERIFICA

RVI – Rapporto di Verifica



Cofinanziato
dall'Unione europea

www.csqa.it		YOUR QUALITIES OUR VALUE		PAG 1 DI 4
RAPPORTO DI VERIFICA (VERIFICATION REPORT)				
AZIENDA Company	RAGIONE SOCIALE Registered Name		INDIRIZZO sede legale Address	
	PERSONA CONTATTATA Contact Person		UNITÀ VERIFICATA (e indirizzo) Assessed Unit (and address)	
DATA INIZIO E FINE AUDIT (distinguendo tra on-site e off-site) (start and end of audit, with a distinction between on and off-site audit)		DURATA AUDIT (distinguendo tra on-site e off-site) (with a distinction between on and off-site audit)		
Documento di riferimento utilizzato Reference standard		UNI EN ISO 14040 / UNI EN ISO 14044 o UNI ISO 14072 (Indicare anche l'anno/le revisioni di riferimento)		
CONSULENTE Consultant		NOMINATIVO e SOCIETÀ Name and Company		
CAMPO DI APPLICAZIONE E PRODOTTI (o confini organizzazione) OGGETTO dello studio LCA (Scope of the LCA study)		PRODOTTO		FORMATI
PERSONE PRESENTI ALLA VERIFICA (People present at verification)				
NOME (Name)		RUOLO (Function)		
PER CSQA (For CSQA):				
1.				
2.				
PER L'AZIENDA (For the company):				
1.				
2.				
3.				
(PRINCIPALI) DOCUMENTI AZIENDALI UTILIZZATI (Main corporate documents used)				

www.csqa.it		YOUR QUALITIES OUR VALUE		PAG 2 DI 4
RAPPORTO DI VERIFICA (VERIFICATION REPORT)				
TITOLO DELLO STUDIO LCA (comprensivo data e revisione)				
RE SOCONTO EVENTUALI ATTIVITÀ "OFF-SITE"				
Indicare partecipanti, data, modalità e contenuti... oppure indicare N/A.				
QUADRO DELLA SITUAZIONE E GIUDIZIO GENERALE				
Oltre ad un commento generale sulla conformità dello studio in relazione al documento/alle norme di riferimento, fornire informazioni in merito alle opzioni scelte relativamente al processo di critical review. In particolare: - se la review è stata realizzata in parallelo o alla fine dello studio; - se la review include o meno una valutazione del modello dell'inventario del ciclo di vita (LCI) - se la review include o meno una valutazione delle singole serie di dati Specificare se sono state applicate anche eventuali PCR. Specificare quali sono gli stabilimenti produttivi inclusi nello studio LCA.				
OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE				
ANALISI DELL'INVENTARIO DEL CICLO DI VITA (LCI) e VALUTAZIONE D'IMPATTO DEL CICLO DI VITA (LCIA)				
Indicare anche se: - i metodi utilizzati per eseguire l'LCA sono coerenti con la norma di riferimento; - i metodi utilizzati per eseguire l'LCA sono validi dal punto di vista scientifico e tecnico; - dati utilizzati sono appropriati e ragionevoli in rapporto all'obiettivo dello studio. Prendere in considerazione anche le procedure di calcolo, le metodologie di valutazione degli impatti, i fattori di caratterizzazione ecc. Relativamente alla verifica dei dati, possono essere eseguiti dei campionamenti. Quindi si raccomanda di indicare quali metodi di campionamento sono stati utilizzati e menzionare eventuali limitazioni della revisione dei dati (ad esempio la mancata disponibilità di dati).				
INTERPRETAZIONE DEL CICLO DI VITA				

www.csqa.it		YOUR QUALITIES OUR VALUE		PAG 3 DI 4
RAPPORTO DI VERIFICA (VERIFICATION REPORT)				
Indicare anche se le interpretazioni riflettono le limitazioni identificate e l'obiettivo dello studio.				
REPORT LCA				
Indicare in particolare se la relazione sullo studio è trasparente e coerente e se sono rispettati i requisiti dello standard di riferimento. Oltre al commento sulla relazione dello studio, fornire anche le informazioni (compresi titolo, versione e data, committente dello studio, eventuali consulenti, ecc) relative allo studio LCA stesso.				
N.B. PER LA GESTIONE DEI RILIEVI (E RACCOMANDAZIONI) FARE RIFERIMENTO AL MODULO ELETTRONICO (XLS) "PAC"				
PROPOSTA (proposals)				
☐	Si propone al comitato il rilascio dell'attestato/critical review statement LCA.			
☐	Si propone al comitato il rilascio dell'attestato/critical review statement LCA dopo la risoluzione delle NC riscontrate.			
☐	Si propone al comitato un'ulteriore verifica, da specificare se in campo o documentale.			
RGV (Team leader)	FIRMA RGV (Signature)		DATA (Date)	
FIRMA E TIMBRO AZIENDALE (Company Signature)				

Il presente rapporto viene distribuito dal Gruppo di Verifica in nome e per conto di CSQA Certificazioni Srl.

Come previsto dalle norme di accreditamento applicabili, l'attività di verifica ispettiva e, di conseguenza, l'esito della stessa ed i rilievi emessi, sono basati su un campionamento delle informazioni disponibili.

Le proposte del Gruppo di Verifica in merito all'esito della verifica stessa saranno sottoposte alla valutazione indipendente del Comitato Esecutivo di Certificazione che ha l'autorità di confermarle o, nel caso, modificarle.

I rilievi elevati nel corso della presente verifica ispettiva sono riassunti nel documento PAC – Piano delle Azioni Correttive che è da intendersi come parte integrante del presente rapporto.



DOCUMENTI DELLA VERIFICA

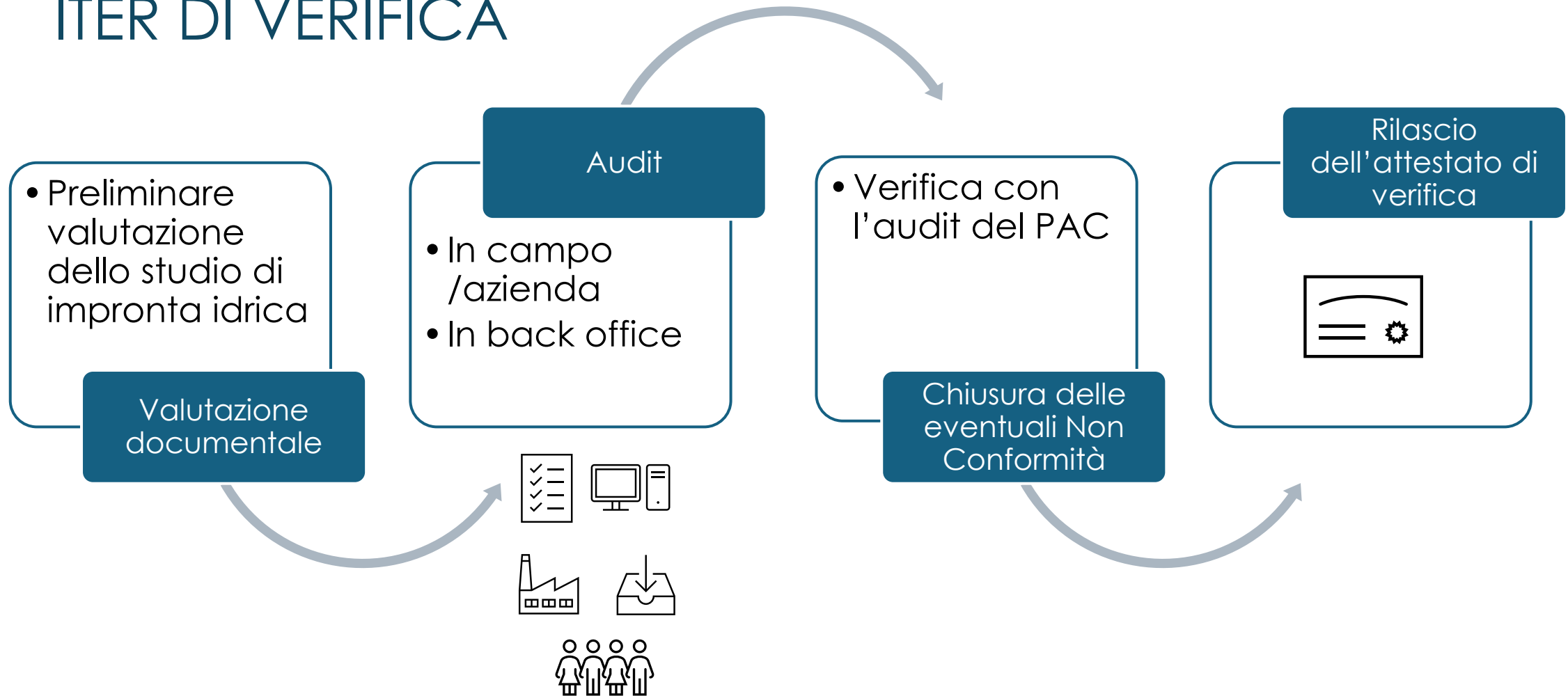
PAC – Piano delle Azioni Correttive



Cofinanziato
dall'Unione europea

Piano delle azioni correttive Azienda: <NOME AZIENDA>													
Norma: LCA (prodotto o organizzazione) / PEF / OEF / Water Footprint (specificare)													
*NC=non conformità, SM=Raccomandazione/Spunto di miglioramento													
** per quanto riguarda le Raccomandazioni non è OBBLIGATORIA una risposta da parte dell'azienda													
Compilazione a cura dell'auditor						Compilazione a cura dell'Azienda					Compilazione a cura dell'auditor		
N° rilievo	Analisi doc. (AD) - Verifica Ispettiva (VI)	Data	Tipo di Rilievo	Requisito della norma	Rilievo del valutatore	Trattamento della NC	Analisi delle cause che hanno portato al rilievo	Azioni Correttive proposte / implementate	Data prevista di chiusura delle AC	Funzione Responsabile dell'attuazione delle AC	Approvazione da parte dell'auditor delle AC proposte dall'Azienda	Evidenze dell'attuazione e dell'efficacia delle AC	Esito finale delle AC
(1, 2, 3, ecc.)	AD / VI	(Data della AD o VI)	(es. NC, Racc.)		(formulazione esaustiva del rilievo comprensivo delle evidenze oggettive)	(intervento immediato per sistemare il problema)					(al ricevimento del CAP compilato)	(specificare data di aggiornamento)	

ITER DI VERIFICA





Cofinanziato
dall'Unione europea

RINNOVO DELLA VERIFICA

- 1) Non c'è obbligo, la ISO 14046 serve a fotografare i consumi di un determinato momento e all'interno di un confine, quindi non sono previste verifiche di rinnovo
- 2) È consigliato quando avvengono dei cambiamenti (es processi produttivi innovativi)
- 3) All'interno del progetto Life Svolta Blu il calcolo della WT verrà svolta ex ante e ex post rispetto all'adozione di pratiche di risparmio idrico

GRAZIE PER LA VOSTRA ATTENZIONE

Marco Omodei Salé: m.omodeisale@csqa.it



Headquarters

Via S. Gaetano, 74

36016 Thiene VI

Tel. +39 0445 313011

csqa@csqa.it | www.csqa.it



Thiene (VI) - Roma - Milano - Parma - Langhirano (PR) - Bari - Moretta (CN) - Sassari - San Michele all'Adige (TN)
Tavarnelle Val di Pesa (FI) - Catania - Kracow (PL) - Jersey City (USA)