

Richiesta di intestare a voi i servizi di acquedotto, fognatura e depurazione già attivi in un immobile, senza chiudere il contatore.

Anche il vecchio intestatario deve firmare questo modulo, per dare contestualmente disdetta del suo contratto. Va effettuata una lettura del contatore nel passaggio dal vecchio al nuovo intestatario. Per cambio di intestazione in seguito a decesso o separazione compilate il modulo specifico.

I sottoscritti, consapevoli della responsabilità penale che si assumono in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, DICHIARANO:

➤ **DATI DEL RICHIEDENTE (NUOVO INTESTATARIO)**

Se già utente di Viacqua, codice nominativo _____

Se il contratto va intestato a persona fisica

Cognome e nome _____
 Nato/a a _____ il _____
 Codice Fiscale _____
 Cell. _____ e-mail _____ attualmente
 residente nel Comune di _____ CAP _____
 Via _____ n. civico _____
 numero componenti del nucleo familiare _____.

Se la residenza è diversa dal punto di fornitura, il trasferimento della residenza presso l'indirizzo di fornitura dovrà essere tempestivamente comunicato a Viacqua (con l'apposito modulo), poiché per le utenze domestiche residenti con prelievo da acquedotto sono previste tariffe agevolate.

Se il contratto va intestato a persona giuridica (ditta, società, condominio, pubblica amministrazione, associazione, ecc.)

Ragione sociale _____
 Sede legale _____
 Codice fiscale _____ Partita Iva _____
 Codice ATECO (obbligatorio) Tipo di attività _____
 Tel. _____ Cell _____ (obbligatorio uno dei due dati)
 e-mail _____ PEC _____ (obbligatorio)
 Legale rappresentante (cognome, nome, codice fiscale) _____

➤ **DATI DELL'ATTUALE INTESTATARIO DEI SERVIZI (UTENTE DISDETTANTE)**

Viacqua, nel rispetto della normativa in vigore, si riserva di adire le vie legali per il recupero di eventuali insoluti a carico dell'intestatario disdetta.

Codice nominativo _____ Codice contratto _____ (reperibile in Bolletta)

Cognome e nome/Ragione sociale _____

Codice fiscale/Partita Iva _____ Cell _____

se ditta ▶ legale rappresentante (cognome, nome, codice fiscale) _____

se l'intestatario/a è deceduto/a ▶ il/la sottoscritto/a (cognome, nome) _____

(codice fiscale) _____ in qualità di erede dell'intestatario sopra indicato, si impegna a pagare la bolletta di chiusura dell'utenza, che sarà emessa a nome del precedente intestatario, quale fattura di cessazione del servizio.

Il/la disdettante chiede che copia di cortesia della bolletta di chiusura sia inviata al seguente indirizzo

Nome indicato sulla cassetta postale _____

Via _____ n. civico _____

Comune _____ CAP _____

I SOTTOSCRITTI CHIEDONO LA VOLTURA DEI SERVIZI ATTIVI AL SEGUENTE INDIRIZZO DI FORNITURA

➤ **PUNTO DI EROGAZIONE**

Via _____ n. civico _____

Comune _____ CAP _____

m² dell'unità immobiliare* _____ (garage compreso, esclusi solo balconi, terrazze e superfici con altezza inferiore a 1,5 m)

*obbligatorio solo per gli immobili siti nel Comune di Vicenza, poiché con il cambio di intestazione della fornitura idrica sarà variata d'ufficio per conto di AIM Ambiente anche la posizione TARI per il servizio di igiene urbana e asporto rifiuti.

Immobile servito da approvvigionamento idrico autonomo: no
(pozzo privato) sì, cambio intestazione dal __/__/__

Se c'è il pozzo non è necessario indicare la lettura contatore; se il pozzo è in aggiunta all'acquedotto, proseguite inserendo i dati del contatore acquedotto.

matricola contatore _____

(è riportata sulla ghiera metallica che circonda il quadrante)

DICHIARANO LA SEGUENTE **lettura di passaggio**

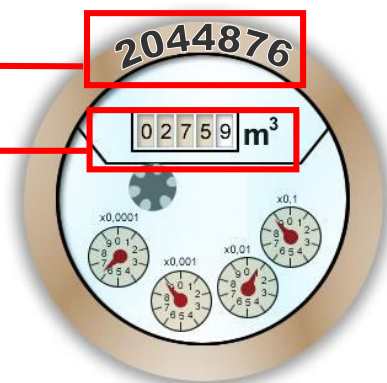
lettura di passaggio _____

effettuata in data _____

(Il cambio intestazione avrà decorrenza dalla data di presentazione del modulo.

La data della lettura indicata non può essere antecedente di 5 giorni rispetto alla data di presentazione della richiesta stessa.)

Se possibile, allegare foto del contatore al momento della lettura.



➤ **ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI OBBLIGATORI**

- fotocopia del documento di riconoscimento e del codice fiscale del nuovo intestatario/legale rappresentante (per cittadini non UE, allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno) e fotocopia documento di riconoscimento dell'intestatario disdettante
- visura camerale [con data aggiornamento non superiore a mesi 6] o certificato attribuzione partita iva /codice fiscale per persone giuridiche, associazioni ecc.
- dichiarazione di conformità dell'impianto idrico sanitario redatta dall'installatore (solo se il precedente intestatario aveva il contratto ad uso cantiere)

Data _____

Firma del richiedente _____
(nuovo intestatario)

Data _____

Firma del disdettante _____
(vecchio intestatario)

➤ FATTURAZIONE ELETTRONICA *(da compilare se il soggetto ha partita iva o persona fisica che ha richiesto il codice SDI/PEC SDI)*

- E' stato richiesto il codice SDI/PEC SDI per la fatturazione elettronica?

no: indicare motivazione (solo per persone giuridiche):

regime Agricolo

regime Forfettario (abbiano conseguito ricavi o percepito compensi non superiori a determinati limiti)

regime di Vantaggio (riservato a imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità)

sì: indicare codice SDI |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (codice alfanumerico di 7 caratteri)

Oppure indicare PEC (per la fatturazione elettronica) _____

- Split Payment sì no

- *(solo per pubblica amministrazione con fatturazione elettronica)* Codice univoco ufficio |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Dal 2019 Viacqua emette le bollette in formato elettronico, come disposto dall'Agenzia delle Entrate. Le fatture originali, valide ai fini fiscali, sono disponibili sull'area riservata di ciascun utente sul sito web dell'Agenzia delle Entrate.

La bolletta spedita agli utenti, via posta o via e-mail, è definita "copia-cortesia", non è valida ai fini fiscali ma è utilizzabile per il pagamento.

Se si è titolari di una fornitura con Partita IVA e si vuole comunicare il Codice Destinatario o l'indirizzo di PEC dove ricevere le fatture elettroniche inviate attraverso il Sistema di Interscambio, è possibile farlo compilando la sezione "Fatturazione Elettronica".

➤ SPEDIZIONE BOLLETTA

Il sottoscritto chiede:

- Bolletta web all'indirizzo email _____ sarà inviata notifica dell'avvenuta emissione della bolletta e non saranno inviate copie cartacee. La copia cortesia della bolletta sarà scaricabile dallo sportello web Viacqua.

oppure spedizione

via posta all'indirizzo di fornitura

via posta all'indirizzo di residenza

via posta all'indirizzo _____

➤ DATI CATASTALI

Viacqua ha l'obbligo di richiedere i dati identificativi dell'immobile presso cui si attiva la fornitura. In caso di mancata comunicazione, il D.L. 203/2005 prevede una sanzione amministrativa a carico del Cliente da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Il sottoscritto dichiara che la presente richiesta si riferisce all'immobile così identificato in catasto:

FOGLIO _____ MAPPALE/PARTICELLA _____ SUBALTERNO _____ TIPO _____

Per condomini: compilare solo foglio e particella. L'eventuale mancata compilazione va motivata, indicando obbligatoriamente una delle seguenti opzioni:

- Immobile non ancora iscritto in catasto Immobile non iscrivibile in catasto
 Forniture temporanee o per usi pubblici escluse dall'obbligo di comunicazione dei dati catastali

➤ TITOLARITÀ ALL'OCCUPAZIONE DELL'IMMOBILE (indicare solo la voce di interesse)

In conformità all'art. 5 del D.L.47/14, convertito in L. 80/14, dichiara inoltre di avere il seguente titolo sull'immobile sopra indicato:

- di essere proprietario/a dell'immobile;
- di essere in affitto (locatario), con atto registrato, nell'immobile di proprietà di _____ cod. fiscale/P.IVA del proprietario _____
- altro (specificare: comodatario, usufruttuario, leasing, ecc.) _____ nell'immobile di proprietà di _____ cod. fiscale/P.IVA del proprietario _____, con atto registrato.

➤ AGIBILITÀ (se il contratto precedente è ad uso cantiere è obbligatorio compilare il seguente punto)

- che l'immobile è in regola con le norme edilizie vigenti e:
- è in possesso di certificato di agibilità n. _____ rilasciato il _____;
- l'agibilità è stata richiesta al Comune il _____ e sono trascorsi 60 giorni (silenzio assenso);
- l'attestazione di conformità dell'opera e sua agibilità del direttore dei lavori è stata presentata al Comune il _____ quale richiesta di agibilità (DPR 380/2001 art. 25, comma 5-bis, modificato da L. 98/2013).
- la "segnalazione certificata di agibilità" è stata presentata al Comune (SUAP, sportello unico per l'edilizia) il _____ (D. lgs. 222/2016).
- che la costruzione dell'immobile è iniziata in data anteriore al 30/01/1977 (DPR 380/2001, titolo 3°, capo 1°).

➤ SPEDIZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di fornitura sarà inviato all'e-mail comunicata. Se non è disponibile una mail, indicate l'indirizzo a cui desiderate ricevere il contratto, dove vi chiediamo di assicurare la presenza del nome sulla cassetta della posta.

Indirizzo postale per invio contratto

Il contratto deve essere sottoscritto dall'utente e restituito firmato a Viacqua. In caso di mancata restituzione del contratto di fornitura firmato, la presente richiesta sarà archiviata dal gestore quale equivalente del contratto sottoscritto.

Le modalità e condizioni di fornitura sono stabilite dal Regolamento e dalla Carta del servizio del Consiglio di Bacino Bacchiglione. I documenti sono disponibili sul sito www.viacqua.it o, su richiesta, presso gli sportelli Viacqua. I corrispettivi per il servizio erogato sono approvati annualmente dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).

Ricordiamo che la presente richiesta è valida come "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e/o "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto.

I dati personali raccolti sono trattati da Viacqua Spa secondo quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (RGPD) e dalla normativa nazionale in vigore per quanto non previsto nel RGPD. Se non diversamente specificato, il conferimento dei dati è necessario per l'erogazione del servizio richiesto.

L'informativa completa è disponibile sul sito www.viacqua.it/it/societa-trasparente/privacy/ o, su richiesta, presso gli sportelli dell'Azienda.

L'attivazione del servizio prevede il costo di € 40 + Iva (10%). Per chi non attiva subito la domiciliazione bancaria è previsto inoltre un deposito cauzionale rimborsato al momento della cessazione del contratto o a seguito dell'avvenuta conferma di attivazione della domiciliazione delle bollette se il consumo annuo è inferiore a 500 mc. Queste somme sono addebitate a partire dalla prima bolletta.

Per ogni chiarimento è a disposizione il nostro servizio clienti al numero verde 800 154242 (dal lunedì al venerdì 8.00 – 20.00, sabato 8.00 – 13.00).

Data _____

Firma del richiedente _____
(nuovo intestatario)

Vi preghiamo di inviare il presente modulo, firmato con firma autografa, e gli allegati indicati a contratti@viacqua.it o di consegnarlo agli sportelli. Vi ringraziamo per la cortese collaborazione.