

Richiesta di intestare a voi i servizi di acquedotto, fognatura e depurazione già attivi in un immobile, senza chiudere il contatore.

Anche il vecchio intestatario deve firmare questo modulo, per dare contestualmente disdetta del suo contratto. Va effettuata una lettura del contatore nel passaggio dal vecchio al nuovo intestatario. Per cambio di intestazione in seguito a decesso o separazione compilate il modulo specifico.

I sottoscritti, consapevoli della responsabilità penale che si assumono in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, DICHIARANO:

➤ DATI DEL RICHIEDENTE (NUOVO INTESTATARIO)

Se già utente di Viacqua, codice nominativo _____

Se il contratto va intestato a persona fisica

Cognome e nome _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Cell. _____ e-mail _____ attualmente

residente nel Comune di _____ CAP _____

Via _____ n. civico _____

Se la residenza è diversa dal punto di fornitura, il trasferimento della residenza presso l'indirizzo di fornitura dovrà essere tempestivamente comunicato a Viacqua (con l'apposito modulo), poiché per le utenze domestiche residenti con prelievo da acquedotto sono previste tariffe agevolate.

Se il contratto va intestato a persona giuridica (società, condominio, pubblica amministrazione, associazione, ecc.)

Ragione sociale _____

Sede legale _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

Tipo di attività _____ Tel. _____

Cell _____ (obbligatorio uno dei due dati)

e-mail _____ PEC _____ (obbligatorio)

Legale rappresentante (cognome, nome, codice fiscale) _____

➤ DATI DELL'ATTUALE INTESTATARIO DEI SERVIZI (UTENTE DISDETTANTE)

Viacqua, nel rispetto della normativa in vigore, si riserva di adire le vie legali per il recupero di eventuali insoluti a carico dell'intestatario disdettante.

Codice nominativo _____ Codice contratto _____ (reperibile in Bolletta)

Cognome e nome/Ragione sociale _____

Cell _____

se ditta ► legale rappresentante (cognome, nome, codice fiscale) _____

se l'intestatario/a è deceduto/a ► il/la sottoscritto/a (cognome, nome) _____

(codice fiscale) _____ in qualità di erede dell'intestatario sopra indicato, si

impegna a pagare la bolletta di chiusura dell'utenza, che sarà emessa a nome del precedente intestatario,

quale fattura di cessazione del servizio.

Recapiti del cliente disdettante:

- indirizzo mail _____ (facoltativo, per ricevere la copia dell'ultima fattura e della disdetta)
- indirizzo postale _____ (dato obbligatorio e completo di nominativo di riferimento se diverso dal richiedente)

I SOTTOSCRITTI CHIEDONO LA VOLTURA DEI SERVIZI ATTIVI AL SEGUENTE INDIRIZZO DI FORNITURA

➤ PUNTO DI EROGAZIONE

Via _____ n. civico _____
 Comune _____ CAP _____

Immobile servito da approvvigionamento idrico autonomo (pozzo privato): si no

Se c'è il pozzo indicare la lettura contatore del pozzo; se il pozzo è in aggiunta all'acquedotto, proseguite inserendo i dati di entrambi.

matricola contatore _____
 (è riportata sulla ghiera metallica che circonda il quadrante)

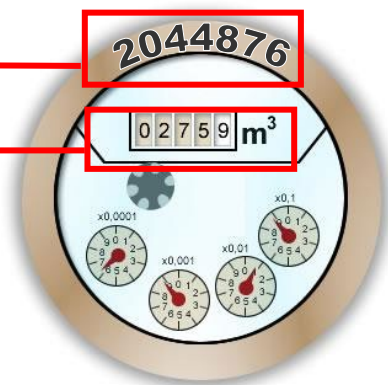
DICHIARANO LA SEGUENTE **lettura di passaggio**

lettura di passaggio _____
 effettuata in data _____

(Il cambio intestazione avrà decorrenza dalla data di presentazione del modulo.

La lettura va effettuata non più di 5 giorni prima della data di invio del presente modulo a Viacqua.)

Se possibile, allegare foto del contatore al momento della lettura.



➤ ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI OBBLIGATORI

- fotocopia del documento di riconoscimento e del codice fiscale del nuovo intestatario/legale rappresentante e fotocopia documento di riconoscimento dell'intestatario disdettante
- visura camerale [con data aggiornamento non superiore a mesi 6] o certificato attribuzione partita iva /codice fiscale per persone giuridiche, associazioni ecc.
- dichiarazione di conformità dell'impianto idrico sanitario redatta dall'installatore (solo se il precedente intestatario aveva il contratto ad uso cantiere)
- per uso antincendio allegare Valutazione del Progetto ai sensi ex art. 3 del DPR 151 01/08/2011
- per uso zootecnico allegare attestazione di codice ATECO o visura camerale con indicazione attività esercitata

Data _____

Firma del richiedente _____
 (nuovo intestatario)

Data _____

Firma del disdettante _____
 (vecchio intestatario)

DA COMPILARE A CURA DEL NUOVO INTESTATARIO

Il sottoscritto/a, Cognome e nome/Ragione sociale _____
consapevole della responsabilità penale che si assume in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art.76
del DPR n.445/2000, DICHIARA

➤ TIPO DI UTILIZZO

Uso Domestico (una abitazione) - indicare il num. componenti del nucleo familiare _____;
la casa non è al momento abitata e quindi con basso consumo? No Si

Uso Domestico (più abitazioni) - indicare il num. unità servite _____ e num. componenti _____

Uso Non Domestico - riportare breve descrizione del tipo di attività esercitata presso il punto di fornitura

solo uso servizi igienici per numero n. _____ dipendenti.

Fornitura per cantiere

Fornitura per antincendio

Fornitura per uso esclusivamente zootecnico

Con Scarico industriale

I dati saranno utilizzati per stabilire il consumo annuo, per il calcolo dei consumi stimati in bolletta.

➤ DOMICILIAZIONE BANCARIA

Con la sottoscrizione del presente mandato SEPA-Core, il debitore autorizza Viacqua Spa a richiedere alla sua banca l'addebito sul suo conto ed autorizza la banca a procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da Viacqua. Il rapporto con la banca è regolato dal contratto stipulato dal debitore con la banca stessa. Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

Il sottoscritto autorizza il creditore Viacqua a disporre sul conto corrente sotto indicato addebiti in via continuativa.

Creditore: Viacqua Spa, viale dell'Industria 23, 36100 Vicenza (VI) Codice Identificativo del Creditore: IT85ZZZ0000003196760247

Codice IBAN per l'addebito delle bollette

Codice BIC SWIFT (solo per IBAN esteri)

Se il titolare del conto corrente è diverso dall'intestatario della fornitura allegare documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale

Titolare del conto corrente _____

Firma del titolare del conto _____

➤ **FATTURAZIONE ELETTRONICA** *(da compilare se il soggetto ha partita iva o persona fisica che ha richiesto il codice SDI/PEC SDI)*

- E' stato richiesto il codice SDI/PEC SDI per la fatturazione elettronica?

sì: indicare codice SDI |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (codice alfanumerico di 7 caratteri)

Oppure indicare PEC (per la fatturazione elettronica) _____

- Split Payment sì no

- *(solo per pubblica amministrazione con fatturazione elettronica)* Codice univoco ufficio |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Dal 2019 Viacqua emette le bollette in formato elettronico, come disposto dall'Agenzia delle Entrate. Le fatture originali, valide ai fini fiscali, sono disponibili sull'area riservata di ciascun utente sul sito web dell'Agenzia delle Entrate.

La bolletta spedita agli utenti, via posta o via e-mail, è definita "copia-cortesia", non è valida ai fini fiscali ma è utilizzabile per il pagamento.

Se si è titolari di una fornitura con Partita IVA e si vuole comunicare il Codice Destinatario o l'indirizzo di PEC dove ricevere le fatture elettroniche inviate attraverso il Sistema di Interscambio, è possibile farlo compilando la sezione "Fatturazione Elettronica".

➤ **SPEDIZIONE BOLLETTA**

Il sottoscritto chiede:

Bolletta web all'indirizzo email _____

(sarà inviata copia cortesia della bolletta tramite mail e non saranno inviate copie cartacee)

tramite posta all'indirizzo di fornitura

tramite posta all'indirizzo di residenza

tramite posta all'indirizzo _____

➤ DATI CATASTALI

Viacqua ha l'obbligo di richiedere i dati identificativi dell'immobile presso cui si attiva la fornitura. In caso di mancata comunicazione, il D.L. 203/2005 prevede una sanzione amministrativa a carico del Cliente da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Il sottoscritto dichiara che la presente richiesta si riferisce all'immobile così identificato in catasto:
 FOGLIO _____ MAPPALE/PARTICELLA _____ SUBALTERNO _____ CAT. _____

Per condomini: compilare solo foglio e particella. L'eventuale mancata compilazione va motivata, indicando obbligatoriamente una delle seguenti opzioni:

- Immobile non ancora iscritto in catasto Immobile non iscrivibile in catasto
 Forniture temporanee o per usi pubblici escluse dall'obbligo di comunicazione dei dati catastali

➤ TITOLARITÀ ALL'OCCUPAZIONE DELL'IMMOBILE (indicare solo la voce di interesse)

In conformità all'art. 5 del D.L.47/14, convertito in L. 80/14, dichiara inoltre di avere il seguente titolo sull'immobile sopra indicato:

di essere proprietario/a dell'immobile;
 di essere in affitto (locatario), con atto registrato il _____ n. Reg. _____,
 nell'immobile di proprietà di _____
 cod. fiscale/P.IVA del proprietario _____
 altro (specificare: comodatario, usufruttuario, leasing, ecc.) _____
 nell'immobile di proprietà di _____ c.f./P.IVA del proprietario
 _____ con atto registrato il _____ n. Reg. _____

N.B.: nelle more della registrazione dovrà essere allegato alla richiesta il contratto di affitto/comodato ecc.

➤ AGIBILITÀ (se il contratto precedente è ad uso cantiere è obbligatorio compilare il seguente punto)

- che l'immobile è in regola con le norme edilizie vigenti e:
 è in possesso di certificato di agibilità n. _____ rilasciato il _____;
 l'agibilità è stata richiesta al Comune il _____ e sono trascorsi 60 giorni (silenzio assenso);
 l'attestazione di conformità dell'opera e sua agibilità del direttore dei lavori è stata presentata al Comune il _____ quale richiesta di agibilità (DPR 380/2001 art. 25, comma 5-bis, modificato da L. 98/2013).
 la "segnalazione certificata di agibilità" è stata presentata al Comune (SUAP, sportello unico per l'edilizia) il _____ (D. lgs. 222/2016).
 che la costruzione dell'immobile è iniziata in data anteriore al 30/01/1977 (DPR 380/2001, titolo 3°, capo 1°).

solo per contratti ad uso cantiere

- di essere in possesso di permesso di costruire o concessione in sanatoria n. _____ del _____
 rilasciata dal Comune con scadenza il _____ a (ditta o cognome e nome) _____
 di essere in possesso di SCIA/DIA n. prot. _____ del _____ presentata al Comune
 con scadenza il _____ intestata a (ditta o cognome e nome) _____

➤ **AVVISO LETTURA** *(da compilare solo se interessati)*

Il sottoscritto chiede di essere informato su giorno e fascia oraria dei passaggi del personale incaricato di raccogliere le letture del contatore, mediante le seguenti modalità:

- messaggio su cellulare _____
- via e-mail all'indirizzo _____

Il canale di contatto indicato potrà essere utilizzato da Viacqua anche per altre comunicazioni relative alla gestione del rapporto contrattuale ed alla fornitura del Servizio Idrico Integrato.

I dati personali raccolti saranno trattati da Viacqua nel rispetto di quanto previsto dal DGPR 2016/79 e dal D.Lgs. 196/2003.

➤ **SPEDIZIONE DEL CONTRATTO**

Il sottoscritto chiede che il contratto di fornitura del servizio idrico, predisposto da Viacqua al momento dell'attivazione del servizio, sia inviato:

- all'indirizzo email _____
- via posta all'indirizzo _____
assicurare la presenza del nome sulla cassetta della posta

Il contratto deve essere sottoscritto dall'utente e restituito firmato a Viacqua.

In caso di mancata restituzione del contratto di fornitura firmato, la presente richiesta sarà archiviata dal gestore quale equivalente del contratto sottoscritto.

Le modalità e condizioni di fornitura sono stabilite dal Regolamento e dalla Carta del servizio del Consiglio di Bacino Bacchiglione. I documenti sono disponibili sul sito www.viacqua.it o, su richiesta, presso gli sportelli Viacqua. I corrispettivi per il servizio erogato sono approvati annualmente dall'Autorità Regolazione per Energia Reti Ambiente.

Ricordiamo che la presente richiesta è valida come "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e/o "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto. I dati personali raccolti sono trattati da Viacqua Spa secondo quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (RGPD) e dalla normativa nazionale in vigore per quanto non previsto nel RGPD. Se non diversamente specificato, il conferimento dei dati è necessario per l'erogazione del servizio richiesto.

Informativa completa disponibile sul sito www.viacqua.it/it/societa-trasparente/privacy/ o, su richiesta, presso gli sportelli dell'Azienda. L'attivazione del servizio prevede il costo di € 40 + Iva (10%). Per chi non attiva subito la domiciliazione bancaria è previsto inoltre un deposito cauzionale rimborsato al momento della cessazione del contratto o a seguito dell'avvenuta conferma dell'attivazione della domiciliazione delle bollette se il consumo annuo è inferiore a 500 mc. Queste somme sono addebitate a partire dalla prima bolletta.

Per chiarimenti è a disposizione il servizio clienti al n. verde 800 154242 (dal lunedì al venerdì 8.00 – 20.00, sabato 8.00 – 13.00)

Data _____

Firma del richiedente _____
(nuovo intestatario)

Vi preghiamo di inviare il presente modulo, firmato con firma autografa, e gli allegati indicati a contratti@viacqua.it o di consegnarlo agli sportelli. Vi ringraziamo per la cortese collaborazione.