



Viacqua S.p.A., società di gestione del servizio idrico integrato in 68 Comuni della provincia di Vicenza, ricerca un

ADDETTO AMMINISTRATIVO GESTIONE FLOTTA/PERSONALE – CAT. PROTETTE (Selezione 22-702)

da inserire nel settore Gestione Flotta. La figura prevista dovrà svolgere attività gestione amministrativa del parco automezzi aziendale e di supporto alla gestione amministrativa del personale. In particolare si occuperà di:

- Gestione dati consumi carburante e
- Supporto gestione manutenzioni automezzi
- Gestione scadenze parco automezzi (revisioni, bolli, assicurazioni, consegna mezzi ecc)
- Supporto attività amministrazione del personale: gestione dati presenze del personale, rimborsi spese

L'inserimento è a tempo **indeterminato** full time 38.5 ore settimanali; il CCNL applicato è il GasAcqua, l'inquadramento previsto è il 2° livello. E' previsto un periodo di prova di 3 mesi.

La presente selezione è riservata a personale appartenente alle categorie protette l.68/99.

Sede di lavoro: presso la sede di Vicenza ma in relazione alle esigenze aziendali potrà prendere servizio presso le altre sedi di Viacqua SpA.

Requisiti generali e specifici per l'accesso

Per l'ammissione alla selezione, ciascun richiedente dovrà possedere, entro i termini previsti per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

1. idoneità psicofisica all'impiego, che potrà venire accertata ai sensi della vigente normativa;
2. diploma superiore o di qualifica in area amministrativa
3. esperienza di almeno 2 anni in gestione attività amministrative nell'area logistica, gestione autoparco, gestione amministrativa del personale.

Sono richieste inoltre le seguenti competenze:

- conoscenza e dimestichezza con i principali software e applicativi d'ufficio
- competenze informatiche sufficienti ad apprendere l'utilizzo di software gestionali
- buone capacità relazionali
- precisione
- capacità di operare con autonomia e iniziativa
- capacità di lavoro in team
- attitudine ad assumersi la responsabilità del proprio operato
-
- disponibilità a prendere servizio quanto prima

1. Termini e modalità di candidatura

La candidatura potrà essere presentata unicamente, pena esclusione, compilando il modulo disponibile al seguente link [Selezione 22-702 addetto gestione flotta](#) compilando tutti i campi previsti, unendo il proprio **curriculum vitae, debitamente firmato**, con la dicitura "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2006 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla



protezione dei dati personali **allegando inoltre copia del proprio documento di riconoscimento**. In caso di assenza degli allegati o nel caso non siano firmati il candidato sarà escluso dalla selezione.

L'invio delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 18/01/2022**. Non saranno prese in considerazione candidature oltre il termine sopraindicato.

Viacqua S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

2. Le fasi selettive

Le fasi selettive saranno le seguenti:

1. Verifica delle domande di candidatura in relazione ai requisiti richiesti;
2. Colloquio attitudinale e motivazionale di verifica delle competenze sopra descritte.

Viacqua si riserva di effettuare ulteriori prove selettive, anche a titolo di preselezione nel caso il numero di candidati sia particolarmente elevato.

I criteri di valutazione della Commissione durante il colloquio riguarderanno le conoscenze e l'attitudine a ricoprire la mansione e il profilo professionale del presente avviso con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti.

Per eventuali **quesiti o informazioni** scrivere **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo email selezioni@viacqua.it indicando nell'oggetto della email il codice di riferimento dell'avviso : "21-702 addetto amministrativo gestione flotta/personale". Le candidature inviate via mail o con altre modalità **NON** saranno prese in considerazione. Saranno ritenute valide solo le candidature presentate compilando il modulo al seguente link: [Selezione 22-702 addetto gestione flotta](#)

Tutti i candidati convocati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, orario e luogo che saranno indicati. La mancata presentazione da parte dei candidati equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto.

3. Graduatoria finale

La graduatoria finale sarà formata con l'attribuzione del punteggio conseguito nelle prove di selezione (colloquio attitudinale e motivazionale).

La Commissione ha facoltà di sottoporre i candidati ad ulteriori valutazioni.

Verrà costituita una graduatoria a validità biennale a cui Viacqua potrà attingere a per ulteriori future esigenze, temporanee e non, anche per mansioni simili o che prevedono competenze analoghe o similari, a seconda del fabbisogno aziendale. L'azienda si riserva di variare inquadramento e condizioni contrattuali a seconda del profilo professionale del/dei candidati selezionati e delle mansioni attribuite. Prima di procedere ad eventuali assunzioni, Viacqua S.p.A. accerterà il possesso dei requisiti dichiarati e la veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Saranno esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni non corrispondenti a quanto verrà accertato, fatte salve le conseguenze di legge previste per false dichiarazioni.

4. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso Viacqua S.p.A. per le finalità di gestione della selezione in oggetto e per l'eventuale assunzione, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti dal presente.



5. Riferimenti

- Regolamento interno per il reclutamento del personale;
- le disposizioni previste dal presente Avviso

6. Disposizioni finali

Viacqua S.p.A. si riserva di assumere i concorrenti secondo necessità e secondo le modalità di cui al presente avviso, di non procedere ad alcuna assunzione e, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Piccoli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alberto Piccoli", written over the printed name.