


**AVVISO**

**ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 120 c.p.a.  
si comunica che relativamente a:**

Procedura negoziata **"Viaq18\_S\_623" "Tender\_623" "Rfq\_1023"** Servizio di assistenza alle attività ordinarie nell'ambito amministrativo, contabile, fiscale e di redazione del bilancio d'esercizio - Codice CIG n. 75595122A6. Importo a base d'asta €/anno 20.000,00+IVA per prestazioni ordinarie e di €/anno 3.000,00 per prestazioni opzionali, con facoltà da parte di Viacqua di attivare l'opzione per ulteriori 12 mesi. La gara sarà aggiudicata in parte a corpo e in parte a misura ai sensi dell'art. 59 c. 5 bis del D.Lgs. 50/2016 smi al miglior offerente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 smi.

Sono stati invitati n. 23 operatori economici iscritti all'Albo Fornitori qualificati nella categoria merceologica: S0301 *"Consulenza amministrativa"* e precisamente:

	Concorrente	Codice Fiscale	Partita IVA
1	ACS ALVEARE SOC. COOP. SOC Coop	03299960249	03299960249
2	BROGI & PITTALIS S.R.L.	05390370483	05390370483
3	CORTELLAZZO & SOATTO	00408760288	00408760288
4	CRISTIANO EBERLE	BRLCST68R02L157T	02966710242
5	Deloitte & Touche S.p.a.	03049560166	03049560166
6	DI FAZIO & ASSOCIATI	03878550288	03878550288
7	EPC - EUROPEAN PROJECT CONSULTING S.R.L. UNIPERSONALE	03697280273	03697280273
8	Ernst & Young S.p.A.	00434000584	00891231003
9	GOODMAN MARSHALL SRL	08613170961	08613170961
10	ITALY RECOVER SRL	05953380960	05953380960
11	KPMG ADVISORY SPA	04662680158	046626680158
12	LEGALITAX STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO	12146951004	12146951004
13	LOGOS COMMERCIALISTI ASSOCIATI	03266190275	03266190275
14	Mazars Italia Spa	11176691001	11176691001
15	MEDIACONSULT SRL	07189200723	07189200723

16	PIROLA PENNUTO ZEI & ASSOCIATI	06946520159	06946520159
17	PRAXI S.p.A.	01132750017	01132750017
18	REA SRL	03268091208	03268091208
19	Revind S.r.l.	03160350249	03160350249
20	STUDIO COMMERCIALISTI BIGATTIN STEFANUTO E ASSOCIATI	02320300276	02320300276
21	STUDIO RIGHINI E ASSOCIATI	02475410235	02475410235
22	SZA STUDIO LEGALE	10421290155	10421290155
23	VERLATA LAVORO SCS A R. L.	02360390245	02360390245

Offerte pervenute n. 4 e precisamente:

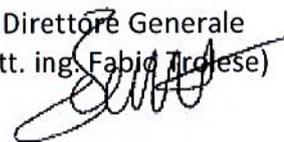
	Concorrente	Codice Fiscale	Partita IVA
1	CORTELLAZZO & SOATTO	00408760288	00408760288
2	LEGALITAX STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO	12146951004	12146951004
3	PIROLA PENNUTO ZEI & ASSOCIATI	06946520159	06946520159
4	STUDIO RIGHINI E ASSOCIATI	02475410235	02475410235

- Nella seduta del 24/07/2018 a seguito disamina della documentazione amministrativa i concorrenti sono stati ammessi alla successiva fase di gara.
- In data 24/07/2018 l'organo competente di Viacqua ha approvato le valutazioni del Seggio di gara.

Si allega al presente Avviso, la Delibera a contrarre, la lettera di invito, la nomina del Seggio, la nomina della Commissione di gara e i curricula dei componenti.

Pubblicato a Vicenza il 24.07.2018

Il Direttore Generale  
(dott. ing. Fabio Tredese)

## OGGETTO 6

Delib.n. 52

INDIZIONE GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE NELL'AMBITO AMMINISTRATIVO, CONTABILE, FISCALE E DI REDAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO

- Omissis -

Si stima un costo di €/anno 20.000 per prestazioni ordinarie e di €/anno 3.000 per prestazioni opzionali su richiesta, per un importo complessivo biennale di €. 46.000,00+iva+oneri previdenziali.

Le specifiche tecniche sono rilevabili dall'allegato 1 alla presente.

Ciò premesso si propone di autorizzazione all'indizione di una gara per l'affidamento del servizio in oggetto, per un importo complessivo dell'appalto di €/biennio 46.000,00, con affidamento di un contratto di durata annuale con opzione per il secondo anno.

La gara sarà esperita a procedura negoziata, con ricorso alla gara telematica, per appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, secondo le disposizioni applicabili nei settori speciali, ai sensi del combinato disposto degli artt. 114 - 36 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 5 commi 11-25 lett. b. del Regolamento Aziendale Maggio 2017 (art. 36 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.), oltre alle parti applicabili e richiamate del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con l'osservanza del DPR n. 207/2010 per le parti in vigore e ove richiamato, del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., della L. 136/2010 s.m.i., del D.Lgs. 159/2011, del Regolamento aziendale succitato, del Regolamento Albo Fornitori Viveracqua e del Codice Etico. Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la gara telematica sarà svolta utilizzando il portale di e-procurement di BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata la gestione del sistema di acquisti/affidamenti telematici.

Sono ammessi a concorrere per l'affidamento dell'appalto i soggetti economici di cui agli artt. 45-47-48 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di qualificazione, generali e speciali, definiti nei documenti di gara (lettera di invito – specifiche tecniche giugno 2018).

Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. La miglior offerta sarà scelta sulla base dei seguenti criteri motivazionali, attribuendo i seguenti punteggi:

Peso aspetto tecnico: 80/100

Peso aspetto economico: 20/100

L'aspetto tecnico sarà valutato attraverso i seguenti criteri:

A. "Modalità di svolgimento dell'incarico" con un punteggio complessivo di 25 punti e precisamente:

A.1 Piano di lavoro 15 punti max

A.2 Modalità di esecuzione del servizio e strumenti informatici/banche dati utilizzati 05 punti max

A.3 Eventuale formazione al personale del committente 05 punti max

B. "Contratti analoghi" – con un punteggio complessivo di 35 punti e precisamente:

B.1 Contratti nel settore del S.I.I. (minimo 1 contratto) 05  
punti/contratto

B.2 Contratti nel settore delle Public Utilities 03  
punti/contratto

Qualora il concorrente non presenti almeno un contratto nel settore S.I.I. il punteggio sarà pari a 0 pur in presenza di contratti di cui alla lettera B.2

C. "Composizione/formazione del team di lavoro e relativi curricula professionali" – con un punteggio complessivo di 20 punti e precisamente

C.1 Composizione team di lavoro comprensivo di curricula 10 punti max

C.2 Coordinatore del servizio comprensivo di curriculum 05 punti max

C.3. Formazione del personale (partecipazione corsi – attività formative- ecc) 05 punti max

Aspetto economico:

H. "Ribasso percentuale" sull'importo a base di appalto con un punteggio massimo di 20 punti, attribuito al concorrente che presenterà la migliore offerta economica.

Il contratto verrà stipulato parte a corpo e parte a misura ai sensi dell'art. 59 c. 5 bis del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Propone inoltre di riservarsi la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta conveniente o idonea ovvero non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta valida, Viacqua S.p.A. si riserva la facoltà di poter negoziare direttamente con l'unico concorrente ammesso. Nel caso di due sole offerte valide, è facoltà di Viacqua procedere con la gara, eventualmente anche

con rinegoziazione delle offerte presentate, oppure indire nuovamente la gara adottando correzioni alla procedura con l'intento di poter incrementare la competizione concorrenziale. Propone di approvare le Specifiche tecniche giugno 2018, di invitare a partecipare alla gara tutte le ditte qualificate alla data di invito nell'Albo fornitori Viveracqua, al quale Viacqua ha aderito, nella categoria servizi S0301 – Amministrativa e di autorizzare il Direttore Generale a:

nominare il R.U.P. in fase di affidamento ed esecuzione, nominare il seggio e la commissione giudicatrice per la disamina tecnico-economica, approvare le ammissioni/esclusioni e l'esito, ad adottare tutti gli atti conseguenti per addivenire alla stipula del contratto.

Il Presidente pone ai voti l'oggetto e il Consiglio di Amministrazione unanime

#### DELIBERA

- 1) di autorizzare l'indizione di una gara per l'affidamento del servizio in oggetto, per un importo complessivo dell'appalto di €./biennio 46.000,00, con affidamento di un contratto di durata annuale con opzione per il secondo anno, con le procedure descritte in premessa.
- 2) di approvare le Specifiche tecniche giugno 2018;
- 3) di invitare a partecipare alla gara tutte le ditte qualificate alla data di invito nell'Albo fornitori Viveracqua, al quale Viacqua ha aderito, nella categoria servizi S0301 – Amministrativa;
- 4) di autorizzare il Direttore Generale a:
  - a. nominare il R.U.P. in fase di affidamento ed esecuzione;
  - b. nominare il seggio e la commissione giudicatrice per la disamina tecnico-economica;
  - c. approvare le ammissioni/esclusioni, l'esito della gara e adottare tutti gli atti conseguenti per addivenire alla stipula del contratto;
  - d. sottoscrivere il contratto con la ditta aggiudicataria.



VIACQUA SpA

Viale dell'Industria 23 · 36100 Vicenza  
viacqua@pec.viacqua.it  
www.viacqua.it

Vicenza T. 0444 955200  
Thiene (VI) T. 0445 801511  
info@viacqua.it

Capitale Sociale € 11.241.400 i.v.  
Reg. Imp. Vicenza, REA 306449  
C. Fiscale e P. Iva 03196760247

Prot. N.

VIACQUA  
Generale 2018  
Uscita Prot. 2018/0008613  
Del 06/07/2018

Ns. rif. Gaz



Prot. Prec.

*Email a mezzo portale e-procurement*

Spett.le Ditta

Vicenza, 06 luglio 2018

**Oggetto:** Tender\_623 rfq\_1023 Viaq18\_S\_623 Servizio di assistenza alle attività ordinarie nell'ambito amministrativo, contabile, fiscale e di redazione del bilancio d'esercizio - Codice CIG n. 75595122A6. **Lettera di invito/Disciplinare di gara.**

Codesta ditta, iscritta all'Albo Fornitori e qualificata nella categoria merceologica S0301 "Consulenza amministrativa" è invitata a presentare offerta telematica per l'affidamento del servizio di assistenza alle attività ordinarie dell'ambito amministrativo, contabile, fiscale e di redazione del bilancio d'esercizio.

Il presente documento, il Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Tecniche ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, le condizioni di esecuzione dei servizi e costituiscono *lex specialis* del presente appalto.

### **1. SPECIFICHE DELL'ATTIVITA'**

Il servizio viene affidato come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Tecniche.

### **2. IMPORTI DELL'APPALTO**

L'importo presunto annuale dell'incarico è pari a € 20.000,00 (ventimila).

L'importo presunto annuale delle prestazioni opzionali è pari a € 3.000,00 (tremila).

L'importo si intende onnicomprensivo di tutte le attività necessarie all'espletamento dell'incarico e di tutti gli oneri e spese inerenti al servizio, quali ad esempio spese di trasferta, vitto, alloggio, ecc. e di ogni ulteriore prestazione necessaria e correlata al servizio. Resta esclusa la sola applicazione dell'IVA a termini di legge.

Non sono previsti oneri di sicurezza per rischi interferenziali.

### **3. DURATA**

Il contratto avrà durata di 12 mesi decorrenti dalla data di avvio di esecuzione del contratto con facoltà da parte di Viacqua di attivare l'opzione per ulteriori 12 mesi agli stessi patti e condizioni, fatto salvo l'eventuale adeguamento dei prezzi, su specifica richiesta dell'aggiudicatario, calcolati

sulla base del 75% dell'indice annuale Istat Foi rispetto ai due mesi antecedenti la scadenza effettiva del contratto (es. scadenza contratto Luglio 2019: variazione Istat a confronto Maggio 2018 – Maggio 2019).

#### **4. PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA**

La presente procedura è interamente gestita, secondo quanto previsto dagli artt. 58 e 75 del D.Lgs. 50/2016 smi, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico costituito da una piattaforma informatica e un software applicativo conformi alla suddetta normativa, sul Portale <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com> (Portale).

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 116** o all'e-mail [viveracquaprocedure@bravosolution.com](mailto:viveracquaprocedure@bravosolution.com), da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.

Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all'indirizzo PEC comunicato al momento della registrazione e nella propria cartella personale disponibile sul portale (messaggio di sistema). È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito qualsiasi variazione dell'indirizzo PEC.

#### **5. RIFERIMENTI LEGISLATIVI - PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata, con ricorso alla gara telematica, per appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, secondo le disposizioni applicabili nei settori speciali, ai sensi del combinato disposto degli artt. 114 - 36 del D.Lgs. 50/2016 smi e dell'art. 5 c. 11-25 lett. b. del Regolamento aziendale Maggio 2017 (art. 36 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 smi), oltre alle parti applicabili e richiamate del D.Lgs. 50/2016 smi.

Il contratto sarà stipulato in parte a corpo e in parte a misura, ai sensi art. 59 comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 smi; aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 smi, con l'osservanza del D.P.R. 207/2010 smi per le parti in vigore e ove richiamato, del D.Lgs. 81/2008 smi, del D.Lgs. 159/2011 smi, della L. 136/2010 smi, del Regolamento Aziendale, del Codice Etico del Regolamento Albo Fornitori Viveracqua Febbraio 2017.

Per quanto non contemplato si rimanda alle norme nazionali in vigore per le materie di riferimento. L'Aggiudicatario si intende obbligato all'osservanza delle leggi, regolamenti e disposizioni emanati e/o entranti in vigore durante l'esecuzione del servizio.

#### **6. REQUISITI – SOGGETTI AMMESSI – AVVALIMENTO - SUBAPPALTO**

##### **6.1 REQUISITI**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno dichiarare, nella Busta digitale "Risposta di qualifica", che l'impresa non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 smi, oltre a quanto previsto dal DGUE di cui all'art. 85, con particolare riguardo

agli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e/o altri enti previdenziali.

Saranno ammesse a partecipare alla gara le imprese singole, i consorzi e le associazioni temporanee di concorrenti ai sensi degli artt. 45-47-48 del D.Lgs. 50/2016 smi e dell'art. 7 della presente lettera di invito/disciplinare di gara.

Come indicato al precedente art. 5 la gara è prevista a procedura negoziata, con ricorso a gara telematica, mediante "procedura selettiva fra operatori economici collocati in elenchi ufficiali". Viacqua SpA ha aderito all'Albo Fornitori di Viveracqua, conseguentemente qualora il concorrente invitato intenda presentare offerta in ATI/Consorzi dovrà rispettare le modalità indicate nel "Regolamento per l'istituzione e la gestione di un Albo dei Fornitori, contenente elenchi ufficiali di venditori di beni, prestatori di servizi ed esecutori di lavori Rev. 2 del 24.02.2017" **l'Art 6 c. 4 in caso di ATI** e precisamente:

*"Art. 6 c. 4 I soggetti temporaneamente riuniti - Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del Codice Contratti - non sono ammessi all'iscrizione nell'Albo Fornitori sotto tale forma giuridica. L'Operatore Economico singolo, qualora qualificato, se invitato alla gara può presentare offerta costituendosi in una delle predette forme di raggruppamento (formalmente costituito o costituendo nelle forme di legge), alle seguenti condizioni:*

- *che i soggetti raggruppati siano singolarmente qualificati nell'Albo fornitori di Viveracqua alla data di presentazione dell'offerta, pena l'irricevibilità della stessa;"*

**Qualora la/e mandante/i richiedano la qualificazione ai fini della partecipazione alla presente gara, dopo aver proceduto alla registrazione dovranno contattare la scrivente per la qualificazione all'Albo.**

Per le imprese consorziate e le associazioni temporanee di imprese si richiamano le disposizioni di cui agli artt. 92, 93 e 94 del D.P.R. 207/2010 smi.

In particolare, per i consorzi stabili di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 smi si richiamano le disposizioni di cui all'art. 94 del D.P.R. 207/2010 smi.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora la ditta abbia partecipato alla medesima gara in associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 smi, sono tenuti ad indicare, in fase di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 smi). Qualora il consorzio in fase esecutiva designi un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, dovrà dichiarare/dimostrare che la modifica soggettiva non è finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata (art. 48 c. 7-bis), Viacqua SpA procederà alla verifica dei requisiti sia in capo all'impresa uscente che a quella entrante.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che non dimostrino che hanno formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata, qualora il

concorrente lo ritenga, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. N.B. Tale documentazione va inserita in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo) nell'Area generica allegati della Risposta Economica.

I concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea sono ammessi a presentare offerta alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. 207/2010 smi.

Le ditte partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziario e tecnico organizzativo richiesti al successivo art. 8.

## 6.2 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 smi, i concorrenti singoli, consorziati o raggruppati possono avvalersi dei requisiti di un altro soggetto ("Impresa Ausiliaria").

NB. Qualora i requisiti oggetto di avvalimento si concretizzino con l'esecuzione di prestazioni da parte dell'impresa ausiliaria e pertanto mediante attivazione dell'istituto del subappalto, dovranno essere compresi come importo nel limite massimo consentito del 30% dell'importo complessivo dell'appalto (art. 105 del D.Lgs. 50/2016 smi).

Il concorrente deve presentare:

- a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti in questione e dell'Impresa Ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 smi; N.B. La dichiarazione dovrà essere resa anche nei confronti dei soggetti muniti di potere di rappresentanza di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 smi.
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. NB. Il contratto dovrà essere redatto in conformità all'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 smi e **dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati dalla società ausiliaria in favore della società avvalente e come tale messa a disposizione delle risorse si concretizza in caso di affidamento.**

Si evidenzia che in corso di esecuzione Viacqua procederà alla verifica sostanziale dell'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché il loro effettivo impiego. A tal fine Viacqua accerterà in corso di contratto che le prestazioni oggetto di contratto di avvalimento siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, **pena la risoluzione del contratto di appalto (art. 89 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 smi).**

Si precisa che il concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto di appalto è in ogni caso in capo all'aggiudicatario, al quale sarà rilasciato il certificato di esecuzione.

### 6.3 **SUBAPPALTO**

Si rimanda all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 smi.

### 7. **ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE – CONSORZI – GEIE E RETI DI IMPRESA**

A) In caso di **associazione temporanea di imprese** ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett. d), D.Lgs. 50/2016, già **costituita** nelle forme di legge, ciascuna delle imprese associate dovrà presentare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste:

Si precisa che il mandato di cui all'art. 48 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 deve essere prodotto a corredo dell'istanza di partecipazione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. È altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile.

B) È consentita la partecipazione di **associazioni temporanee** ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett. d), D.Lgs. 50/2016, **non ancora costituite** nelle forme di legge.

In tal caso dovrà risultare dalla documentazione presentata (Istanza):

1. l'indicazione dell'impresa qualificata come futura Capogruppo;
2. la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
1. la dichiarazione di impegno che le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48, commi 8 e 9, fatto salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 del D.Lgs. 50/2016 smi;
3. l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che le singole imprese raggruppate assumono l'obbligo di eseguire (c.d. quote di esecuzione – art. 92 del DPR 207/2010 smi).

NB. Nel caso di ATI orizzontale la capogruppo mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto ai requisiti posseduti dalle mandanti e comunque nella percentuale minima del 40% come specificato all'art. 92 comma 2 del D.P.R. 207/2010 smi.

Salvo quanto disposto all'art. 48 commi 17 – 18 e 19 e art. 105 comma 20 del D.Lgs. 50/2016 smi, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'offerta tecnico/economica dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione.

In caso di costituendo raggruppamento ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi dovrà presentare la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste.

C) **I consorzi, i GEIE** art. 45, comma 2 lett. e) e g) D.Lgs. 50/2016 smi e **le Reti di impresa** sono ammessi a partecipare alle gare alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese.

In caso di consorzi e GEIE già costituiti nelle forme di legge, le dichiarazioni richieste all'impresa

Capogruppo di una associazione temporanea già costituita nelle forme di legge, potranno essere presentate dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE.

In caso di consorzi e GEIE già costituiti nelle forme di legge, dovrà essere prodotto a corredo della documentazione amministrativa l'atto costitutivo del consorzio o del GEIE in originale, ovvero in copia autentica a sensi del DPR 445/00 smi, ovvero in copia accompagnata da una dichiarazione con cui il legale rappresentante ne attesti la conformità all'originale.

## **8. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA**

Pena l'esclusione, per poter partecipare alla gara ogni ditta dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale, di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo, presentando nella risposta di qualifica i documenti/dichiarazioni sotto indicati con le modalità descritte nella presente Lettera di invito/disciplinare di gara:

**A) Istanza di partecipazione (DGUE)** resa dal Titolare o dal Legale rappresentante o Procuratore (N.B. in caso di ATI/Consorzio redatta e sottoscritta da tutti i componenti), come proposto all'apertura della busta di qualifica, allegando la documentazione richiesta, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di idoneità professionale, la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83 del medesimo Decreto.

In particolare in allegato al DGUE dovranno essere indicate le generalità (qualifica, data e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) di titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; socio accomandatario e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; del membro del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e del soggetto munito di poteri di rappresentanza (procuratore speciale) o di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Sono inclusi inoltre i soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 C.P.P. o decreti penali di condanna.

**B) Dichiarazione**, (utilizzando il modulo allegato ai documenti di gara – **Scheda 1B-01**) attestante il possesso dei requisiti speciali di qualificazione e precisamente:

1. di aver preso esatta cognizione del Codice Etico, della presente lettera di invito/disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Tecniche e dei relativi elaborati di gara allegati, di accettarli integralmente e di ritenerli completi ed esaustivi delle informazioni utili al buon fine e completamento del servizio;
2. di mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta giorni successivi alla presentazione);
3. che lo stesso, è regolarmente iscritto al Registro Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale compatibile con l'oggetto dell'appalto;
4. *in caso di cooperativa*: che la cooperativa è regolarmente iscritta all'Albo Nazionale delle società cooperative con indicazione degli estremi;

5. che lo stesso non partecipa alla gara sotto altra forma giuridica o, in caso di soggetti riuniti, i singoli associati non partecipano in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
6. di conoscere le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2001 s.m.i. nonché di svolgere la propria attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di comportamenti rilevanti ai sensi del citato decreto, consapevole che qualora intervenga sentenza di condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 s.m.i., Viacqua SpA procederà alla risoluzione del contratto;
7. che la Società e le persone fisiche della stessa e familiari conviventi, ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. 159/2011 s.m.i., non si trovano nelle condizioni di esclusione dalle gare d'appalto per l'affidamento di contratti pubblici previste ai sensi della vigente legislazione in materia di "Antimafia" di cui al D.Lgs. succitato e di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, le relative dichiarazioni ovvero che la ditta è iscritta/ha richiesto l'iscrizione alla "White List" della Prefettura di \_\_\_\_\_ (barrare l'ipotesi che ricorre);
8. di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e, di conseguenza, di aver formulato un'offerta remunerativa, considerando che la stessa resterà fissa ed invariabile;
9. di poter dare immediato avvio all'incarico e di accettare fin d'ora l'eventuale successivo affidamento da parte di Viacqua qualora venga attivata l'opzione per il secondo anno, alle medesime condizioni;
10. di avere la disponibilità (proprietà e/o leasing) di adeguata struttura tecnica e supporti informatici per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
11. che nell'offerta economica praticata si è considerato che il costo relativo al personale ivi indicato non può essere soggetto a ribasso e pertanto sono stati proposti ribassi e conseguenti prezzi unitari netti rispettosi di tale prescrizione di legge;
12. che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:  
INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_ codice ditta n. \_\_\_\_\_ pos. PAT \_\_\_\_\_  
Altri enti previdenziali: sede di \_\_\_\_\_ codice ditta n. \_\_\_\_\_;
13. di applicare il CCNL \_\_\_\_\_ dichiarato e i relativi accordi integrativi;
14. che la dimensione aziendale (n. dipendenti) è \_\_\_\_ e che i lavoratori addetti in caso di aggiudicazione sono n. \_\_\_\_ di cui dipendenti n. \_\_\_\_ e che la percentuale di incidenza della manodopera per l'esecuzione dell'appalto è pari al \_\_\_\_ %;
15. l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della eventuale verifica (L. 12 marzo 1999, n. 68) è il seguente \_\_\_\_\_ (indicare l'indirizzo, e-mail e/o PEC);
16. di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1, comma 14 L. 266/02 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di presentazione dell'offerta (barrare l'ipotesi che ricorre);
17. che la Cancelleria fallimentare competente ha sede in \_\_\_\_\_ (indicare l'indirizzo, e-mail e/o PEC);
18. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 s.m.i.;
19. di non rientrare nella fattispecie prevista dall'art. 13 del DL n. 223/2006, convertito dalla L. 248/2006 s.m.i.;

20. di aver presentato i documenti richiesti in copia conforme all'originale e reso tutte le dichiarazioni, ivi compresa l'offerta economica, richieste nella presente procedura di gara ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste.
- C) In caso di subappalto, (utilizzando il modulo allegato ai documenti di gara - Scheda 1C-01) - dichiarazione resa dal Titolare o dal Legale rappresentante o Procuratore (N.B. in caso di Ati/Consorzio redatta e sottoscritta da tutti i componenti), con la quale il concorrente indica nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., i servizi che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo.  
Si precisa che in caso di subappalto necessario ai fini della qualificazione, dovrà essere indicato il nominativo del subappaltatore o dei subappaltatori nell'istanza di partecipazione (DGUE) di cui alla precedente lett. A).
- D) **In caso di avvalimento**, dichiarazioni/DGUE/documenti richiesti nell'Istanza e ai sensi dell'art. 6 della presente lettera di invito/disciplinare di gara. La documentazione prevista ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 s.m.i. dovrà essere inserita nell'Area generica Allegati della "Busta di Qualifica". Si evidenzia che per le ausiliarie tali dichiarazioni dovranno essere rese utilizzando l'Allegato DGUE – **Scheda 1A-01** reperibile nell'area "Allegati" della presente procedura telematica.
- E) **In caso di ATI/Consorzio** la documentazione/DGUE/dichiarazioni richiesti nell'Istanza e ai sensi dell'art. 7 della presente lettera di invito. Si evidenzia che per le mandanti tali dichiarazioni dovranno essere rese utilizzando l'Allegato DGUE – **Scheda 1A-01** reperibile nell'area "Allegati" della presente procedura telematica.

**NB. Allegare una sola copia di valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i nell'area generica allegati.**

-----°°°-----

I documenti/dichiarazioni suindicati dovranno essere allegati all'Istanza di cui alla lettera A) ed essere inseriti nella busta digitale "Risposta di qualifica" con le modalità indicate al successivo art. 10. La "Risposta di qualifica" deve essere firmata digitalmente; i documenti da allegare alla stessa devono essere firmati, qualora richiesto, con le modalità indicate.

Si precisa che, a pena di esclusione, le sottoscrizioni della documentazione amministrativa e dell'offerta economica dovranno essere effettuate dal legale rappresentante o comunque da soggetto munito di idonei poteri, in tal caso dovrà essere allegato il relativo atto (es. procura).

L'eventuale **documentazione in lingua straniera** dovrà essere corredata da una traduzione in lingua italiana "certificata conforme al testo originale" dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da traduttore ufficiale a cui dovrà essere allegata l'asseverazione del tribunale.

Tale documentazione dovrà essere inserita nell'area generica allegati della "Risposta di Qualifica o Tecnica o Economica" di interesse.

## **9. FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

Il concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica e un'offerta economica, sottoscritte con firma digitale, con le modalità indicate al successivo art. 9.1 nella lettera di invito/disciplinare di gara.

L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con attribuzione dei seguenti punteggi:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| - Offerta tecnica  | max. 80 punti        |
| - Offerta economica  | <u>max. 20 punti</u> |
| - <b><u>Punteggio massimo totale</u></b> (Tecnica + Economica) | <b>100 punti</b>     |

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo. La valutazione massima che potrà essere assegnata all'offerta tecnica è di 80 punti e la proposta tecnica dovrà comprendere gli elementi necessari per procedere alla valutazione dei coefficienti di seguito indicati.

### 9.1 STRUTTURA DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara per l'attribuzione dei relativi punteggi:

A. **Modalità di svolgimento dell'incarico** - con un punteggio complessivo di **25 punti** e precisamente:

- |  |              |
|--|--------------|
| A.1 Piano di lavoro  | 15 punti max |
| A.2 Modalità di esecuzione del servizio e strumenti informatici/banche dati utilizzati | 05 punti max |
| A.3 Eventuale formazione al personale del committente                                  | 05 punti max |

B. **Contratti analoghi** – con un punteggio complessivo di **35 punti** e precisamente:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| B.1 Contratti nel settore del S.I.I. (minimo 1 contratto) | 05 punti/contratto |
| B.2 Contratti nel settore delle Public Utilities          | 03 punti/contratto |

**N.B. Qualora il concorrente non presenti almeno un contratto nel settore S.I.I. il punteggio sarà pari a 0 pur in presenza di contratti di cui alla lettera B.2**

C. **Composizione/formazione del team di lavoro e relativi curricula professionali** – con un punteggio complessivo di **20 punti** e precisamente

- |  |              |
|--|--------------|
| C.1 Composizione team di lavoro comprensivo di curricula                       | 10 punti max |
| C.2 Coordinatore del servizio comprensivo di curriculum                        | 05 punti max |
| C.3. Formazione del personale (partecipazione corsi – attività formative- ecc) | 05 punti max |

Nella busta digitale di "Risposta tecnica" dovranno essere compilate le sezioni e i parametri proposti inserendo le relazioni e i dati richiesti. La "Risposta tecnica" deve essere firmata digitalmente; i documenti da allegare alla stessa devono essere firmati, qualora previsto, con le modalità indicate.

### 9.2 VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI A<sub>i</sub> E C<sub>i</sub>

La valutazione degli elementi A<sub>i</sub>, e C<sub>i</sub> avverrà secondo il metodo aggregativo, con attribuzione discrezionale di un punteggio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Dopo che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di

conseguenza **riparametrati** tutti gli altri coefficienti. Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale (troncamento).

Agli elementi di valutazione **A<sub>i</sub>** e **C<sub>i</sub>** i punteggi saranno attribuiti mediante le seguenti formule:

$$A_i = V_{(a)_i} \times \text{punteggio massimo attribuibile}$$

$$C_i = V_{(c)_i} \times \text{punteggio massimo attribuibile}$$

dove

**A<sub>i</sub>** e **C<sub>i</sub>** = punteggi assegnati all'elemento di valutazione

**V<sub>(a)</sub>** e **V<sub>(c)</sub>** = coefficienti attribuiti all'offerta i-esima variabili tra 0 e 1 con le modalità suindicate.

Il fascicolo offerta tecnica dovrà essere costituito da massimo n. 15 facciate dattiloscritte in \*.pdf formato A4 (massimo 50 righe) oltre ai curricula professionali.

### **9.3 OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà indicare un unico ribasso percentuale (max tre cifre dopo la virgola-troncamento) da applicare all'importo complessivo a base d'asta.

Per eventuali prestazioni opzionali da effettuare solo su specifica richiesta di Viacqua, verranno utilizzate per la manodopera le tariffe orarie indicate nella Scheda 1D-01.

L'offerta non dovrà contenere riserve, né condizioni, né alternative e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri, (N.B. in caso di ATI/Consorzio sottoscritta da tutti i componenti), a pena di nullità.

Si precisa che saranno ammesse solo offerte formulate in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta.

**Nella busta digitale di "Risposta economica" dovranno essere compilate le sezioni e i parametri predisposti.**

Se del caso, allegare in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo), nell'Area generica allegati, l'eventuale documentazione, ex art. 2359 c.c., utile a dimostrare che l'impresa ha formulato autonomamente l'offerta, pur trovandosi essa in situazione di controllo con altra impresa partecipante alla gara.

Qualora il concorrente sia un'associazione temporanea di imprese, o un consorzio non ancora costituito nelle forme di legge, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che fanno capo al concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Qualora il concorrente sia un'associazione temporanea di imprese, o un consorzio già costituito nelle forme di legge, l'offerta economica potrà essere sottoscritta con firma digitale dal solo legale rappresentante o dal procuratore della capogruppo, o del consorzio.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura dovrà essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e l'eventuale

documentazione a corredo dovranno essere inserite nell'area generica allegati della "Risposta di Qualifica" di cui al precedente Art. 8.

L'eventuale documentazione in lingua straniera dovrà essere corredata da una traduzione in lingua italiana "certificata conforme al testo originale" dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da traduttore ufficiale a cui dovrà essere allegata l'asseverazione del tribunale. Tale documentazione dovrà essere inserita nell'area generica allegati della "Risposta di Qualifica o Tecnica o Economica" di interesse.

Per quanto riguarda il criterio relativo al prezzo (offerta economica) il valore assegnato all'elemento di valutazione  $D_i$  è pari a 20 punti.

Il calcolo dell'elemento di valutazione  $D_i$  sarà attribuito utilizzando la seguente formula (max tre cifre dopo la virgola – troncamento):

$$D_i = 20 * V_{(D)_i}$$

Ipotesi 1:

**Se  $A_i \leq$  Asoglia**

$$V_{(D)_i} = 0,80 \times A_i / \text{Asoglia}$$

Dove:

$V_{(D)_i}$  = coefficiente attribuito all'i-esimo concorrente

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso %) dell'i-esimo concorrente

Asoglia = media aritmetica dei valori (ribassi %) delle offerte dei concorrenti

Ipotesi 2:

**Se  $A_i >$  Asoglia**

$$V_{(D)_i} = 0,80 + (1,00 - 0,80) * [(A_i - \text{Asoglia}) / (A_{\max} - \text{Asoglia})]$$

Dove:

$V_{(D)_i}$  = coefficiente attribuito all'i-esimo concorrente

$A_i$  = valore (ribasso %) dell'offerta dell'i-esimo concorrente

Asoglia = media aritmetica dei valori (ribassi %) delle offerte dei concorrenti

$A_{\max}$  = valore (ribasso %) dell'offerta più conveniente

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica – sul Portale <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal "tender\_623 - Viao18\_S\_623 Servizio di assistenza per redazione bilancio di esercizio".

Il concorrente deve cliccare "Mie RDO" e accedere all'evento "rfq\_1023 - Viao18\_S\_623 Servizio di assistenza alle attività ordinarie nell'ambito amministrativo, contabile, fiscale e di redazione del

*bilancio d'esercizio*", cliccando poi su "Rispondi" e successivamente su "Modifica Risposta" per le singole buste telematiche configurate ("Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica", "Risposta Economica").

L'offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica, dovrà essere trasmessa entro il termine stabilito inserito nel Portale e indicato al successivo art. 11.

**Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il termine stabilito e che non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.**

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in tre Buste Digitali denominate:

- a) "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- b) "Risposta Tecnica" (contenente l'offerta tecnica);
- c) "Risposta Economica" (contenente l'offerta economica).

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredati da firma elettronica digitale ove richiesto. Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate nell'"Allegato Firma digitale".

#### **10.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")**

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa richiesta al precedente art. 8 con le modalità ivi specificate, dovrà:

- accedere, con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>
- all'interno dell'area "Risposta di Qualifica" compilare l'Istanza di partecipazione proposta sul modello DGUE, indicando inoltre le modalità di partecipazione alla presente procedura: tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato.
- **allegare (laddove necessario) i documenti richiesti nella suddetta Istanza.**
- al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della "Risposta di Qualifica".

#### **10.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA TECNICA")**

Il Concorrente per l'inserimento telematico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà:

- All'interno dell'area di "Risposta tecnica" compilare le sezioni e i parametri predisposti inserendo le relazioni/dati richiesti.
- al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della "Risposta tecnica".

#### **10.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")**

Il Concorrente per l'inserimento telematico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà:

- All'interno dell'area di "Risposta economica" compilare le sezioni e i parametri predisposti esprimendo, la corrispondente percentuale di ribasso offerto (max tre cifre dopo la virgola-troncamento) da applicare all'importo complessivo a base d'asta.  
Per eventuali prestazioni opzionali da effettuare solo su specifica richiesta di Viacqua, verranno utilizzate per la manodopera le tariffe orarie indicate nella Scheda 1E-01.
- NB: L'offerta economica si intende IVA esclusa. L'offerta non dovrà contenere riserve, né condizioni, né alternative e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri, (N.B. in caso di ATI/Consorzio sottoscritta da tutti i componenti), a pena di nullità.
- Se del caso, allegare in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo), nell'Area generica allegati della Risposta Economica, l'eventuale documentazione, ex art. 2359 c.c., utile a dimostrare che l'impresa ha formulato autonomamente l'offerta, pur trovandosi essa in situazione di controllo con altra impresa partecipante alla gara.
- Cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della "Risposta economica".

Infine, **per inviare la propria offerta**, il Concorrente **entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione dell'offerta** dovrà:

1. Accedere tramite portale all'evento (RDO) per il quale deve essere trasmessa la risposta;
2. Cliccare su "Invia risposta";
3. Cliccare su "OK" per confermare l'invio.

L'invio consentirà la trasmissione di tutti i contenuti della risposta configurata nella RDO.

All'atto dell'invio il sistema chiederà all'operatore economico di generare, attraverso apposita funzionalità del Portale, i file pdf della Risposta di Qualifica, della Risposta Tecnica e della Risposta Economica, che l'operatore economico dovrà nell'ordine:

1. scaricare e salvare sul proprio computer;
2. firmare digitalmente (N.B. in caso di ATI/Consorzio da tutti i componenti);
3. ricaricare negli appositi campi predisposti dal Portale.

Una volta inviata la propria risposta, l'operatore economico riceverà 2 notifiche mezzo PEC:

- la prima PEC riguarda la conferma della pubblicazione della propria offerta;
- la seconda PEC riguarda il caricamento della busta digitale firmata digitalmente.

Si segnala che dati precedentemente trasmessi possono essere modificati o ritirati entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, procedendo come di seguito indicato:

1. accedere tramite piattaforma alla RDO nonché all'area di risposta dove deve essere effettuata la modifica;
2. effettuare la modifiche;
3. cliccare su "Salva le modifiche";
4. cliccare su "Invia modifiche".

Prima di tale termine, è altresì possibile ritirare i dati precedentemente trasmessi cliccando sul tasto "Cancella la tua risposta".

Nel caso in cui vengano effettuate modifiche all'offerta precedentemente inviata, sarà necessario procedere al nuovo caricamento dei file pdf della Risposta di Qualifica, della Risposta Tecnica e della Risposta Economica generati da apposita funzionalità del Portale, in quanto i pdf precedentemente inviati vengono eliminati a seguito della modifica stessa. Pertanto sarà necessario procedere come di seguito indicato, entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte:

1. scaricare e salvare sul proprio computer i PDF delle Risposte aggiornate;
2. firmare digitalmente i file (N.B. in caso di ATI/Consorzio da tutti i componenti);
3. ricaricare negli appositi campi predisposti dal Portale i file firmati digitalmente.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di offerte oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. A maggior chiarezza si precisa che, qualora le operazioni di compilazione delle diverse sezioni previste (Risposta di Qualifica, Risposta Tecnica e Risposta Economica della RDO) non si concludano entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnalerà l'avvenuto superamento del termine di scadenza in corso di compilazione. Solo dopo che il concorrente avrà cliccato il tasto "Salva e Continua" o "Salva ed Esci" per salvare l'offerta e successivamente poterla trasmettere, il sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RDO.

Le risposte non trasmesse si considerano non presentate e i documenti non trasmessi non saranno visibili.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda apportare modifiche o integrazioni all'offerta già trasmessa, deve essere rispettato il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; in caso contrario le predette modifiche o integrazioni non saranno accettate dal sistema.

L'ultima offerta trasmessa vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il concorrente.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, e pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini di chiusura della procedura fissati da Viacqua.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Ai sensi dell'art. 76 e fermo restando quanto previsto dall'art. 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 smi, qualunque comunicazione avverrà all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

Viacqua provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

## **11. SEDUTE DI GARA - ANOMALIA - AGGIUDICAZIONE - INADEMPIMENTI**

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno **23/07/2018** ore 18.00.

L'apertura delle offerte è fissata per il giorno 24/07/2018.

### **11.1 SEDUTA DI GARA**

Trattandosi di gara telematica le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni stesse (Cons. di Stato, Sez. V del 23/12/2015 n. 5824).

#### **1a Fase**

a. Verifica delle offerte pervenute

In data indicata al precedente art. 11 della presente lettera di invito, in una o più sedute, la Commissione di gara/il Seggio, accedendo al portale telematico tramite profilazione del segretario verbalizzante <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com> aprirà il fascicolo di gara relativo e prenderà visione delle offerte presentate regolarmente entro il termine di scadenza.

b. Apertura busta digitale “Risposta di Qualifica” – ammissione alla gara

La Commissione di gara/il Seggio procederà all’apertura, delle buste “Risposta di Qualifica”, contenenti la documentazione amministrativa, alla verifica della stessa ed in caso di esito negativo ad escludere il concorrente dalla gara.

Qualora le operazioni di gara dovessero prolungarsi oltre il normale orario di lavoro, la seduta sarà sospesa e riprenderà nei giorni lavorativi successivi.

#### **2a Fase**

c. Apertura busta digitale “Risposta Tecnica”

La Commissione/il Seggio, al termine dell’esame della documentazione amministrativa, procederà all’apertura delle buste di “Risposta Tecnica”.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata sulla base dei criteri indicati al precedente art. 9.1. La Commissione di gara esaminerà le offerte tecniche e provvederà all’attribuzione dei relativi punteggi.

#### **3a Fase**

d. Apertura busta digitale “Risposta Economica” - graduatoria

La Commissione/il Seggio, al termine dell’esame della documentazione tecnica, procederà all’apertura delle buste di “Risposta Economica”, assegnerà i relativi punteggi economici e i punteggi complessivi, stilerà la graduatoria ed individuerà la migliore offerta.

In caso di parità di punteggio totale, sarà individuata la ditta che avrà ottenuto la migliore valutazione tecnica. In caso di ulteriore parità, la Commissione di gara procederà, ai sensi dell’art. 77 R.D. 827/1924, al sorteggio.

### **11.2 ANOMALIA**

Prima dell’aggiudicazione, ai sensi dell’art. 9 del Regolamento Aziendale Maggio 2017, Viacqua SpA si riserva di attivare la verifica di congruità delle offerte.

### **11.3 AGGIUDICAZIONE**

Viacqua SpA si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta conveniente o idonea ai sensi dell’art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 smi.

La presentazione delle offerte non vincola Viacqua SpA che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o se non risponde alle condizioni di Capitolato ai sensi dell’art. 95 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 smi o per cause di forza maggiore

o per mutate esigenze aziendali, o per autotutela senza che le ditte concorrenti possano nulla pretendere al riguardo, anche a titolo di eventuale risarcimento danni.

La Commissione giudicatrice/il Seggio al termine della procedura proporrà l'aggiudicazione all'organo competente di Viacqua SpA (art. 32 del D.Lgs. 50/2016 smi).

I verbali delle operazioni di gara e l'aggiudicazione non tengono luogo di formale contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica dei requisiti, ivi compresi i requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e pertanto all'efficacia dell'aggiudicazione.

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di presentazione, qualora non sia stata data comunicazione di aggiudicazione (art. 32 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 smi).

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 88 c. 4-ter del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, saranno interpellati, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

#### **11.4 SOCCORSO ISTRUTTORIO - ESCLUSIONE IMMEDIATA - VERIFICA REQUISITI - EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 133 comma 1 e 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 smi e della Determinazione ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara potranno essere sanate o meno attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 smi e precisamente:

**A)** La mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo (qualora presente) di cui all'art. 85 del succitato decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Si precisa che l'eventuale regolarizzazione potrà riguardare le dichiarazioni e gli elementi documentali che "rappresentano" requisiti posseduti al momento della scadenza dei termini di partecipazione alla gara.

**N.B.** Si precisa che il soccorso istruttorio non potrà essere utilizzato per sopperire a dichiarazioni, riguardanti elementi essenziali ai fini della partecipazione, radicalmente mancanti, pena la violazione della *par condicio* fra concorrenti, ma per chiarire/completare dichiarazioni o documenti già comunque acquisiti agli atti di gara.

**B)** Non possono essere oggetto di regolarizzazione e integrazione in quanto irregolarità essenziali non sanabili e pertanto con **esclusione immediata**:

- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- la mancanza, l'incompletezza di elementi attinenti all'offerta tecnico-economica;
- L'offerta (intesa come buste digitali "Risposta di qualifica" o/e "Risposta tecnica" o/e "Risposta economica") pervenuta fuori termine nel sistema telematico o, qualora richiesto non firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri;

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

- C) Nel caso ne ricorra la fattispecie, in fase di **verifica dei requisiti**, qualora emergano stati/fatti non dichiarati in sede di gara, Viacqua procederà alla esclusione della ditta/revoca dell'affidamento e all'applicazione dei provvedimenti sanzionatori previsti dal D.Lgs. 50/2016 smi e dall'ulteriore legislazione applicabile per i casi accertati, fatto salvo il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento dei danni diretti ed indiretti.
- Si precisa che le verifiche di cui all'art. 80 saranno effettuate anche ai subappaltatori della terna e qualora non risultino in regola dovranno essere sostituiti, **pena l'esclusione** dalla gara dell'Aggiudicatario.
- Si evidenzia che le verifiche verranno effettuate dalla Stazione Appaltante con richieste agli enti interessati, per i quali il termine di riscontro è di 30 giorni.
- Ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 smi in capo all'Appaltatore e i subappaltatori per l'indicazione dei mezzi di prova considerati adeguati, relativamente all'art. 80 comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 smi, si rimanda all'art. 80 comma 13 e alle Linee Guida n. 6 di cui alla determinazione ANAC 1293 del 16/11/2016.
- D) La stipula del contratto è subordinata alla verifica dei requisiti e pertanto **all'efficacia dell'aggiudicazione** – art. 32 del D.Lgs. 50/2016 smi. In caso di inizio lavori prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultimo è subordinato alla positiva verifica della sussistenza di tutti i requisiti dichiarati. In caso di esito negativo Viacqua sottoporrà il contratto alla condizione risolutiva, con risarcimento dei danni diretti ed indiretti.

## **12. FATTURAZIONE - PAGAMENTI - TRACCIABILITÀ**

Le fatture potranno essere emesse con cadenza trimestrale solo in seguito ad autorizzazione a fatturare emesse da Viacqua SpA. A fronte di ogni singola autorizzazione dovrà essere emessa un'unica fattura.

Le fatture dovranno essere inviate via mail a [fatture.fornitori@viacqua.it](mailto:fatture.fornitori@viacqua.it).

In caso di ATI, qualora precisato nell'atto di costituzione della stessa, le fatture potranno essere emesse distintamente da ciascun componente dell'ATI, fermo restando che i pagamenti saranno effettuati unicamente alla Capogruppo.

Viacqua Spa è soggetta al regime dello "split payment" di cui all'art. 17-ter del DPR 26/10/1972 n. 633, pertanto tutte le fatture dovranno essere emesse in ottemperanza con quanto prevede la normativa fiscale.

I pagamenti saranno effettuati **a 60 giorni dalla data delle fatture fine mese**, con bonifico bancario, escludendo la cessione del credito e subordinatamente alla verifica positiva da parte di Viacqua SpA della regolarità contributiva dell'Aggiudicatario (DURC).

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro sette giorni dall'accensione o dalla loro prima utilizzazione nel caso di conti correnti già esistenti, come previsto all'art. 3 c. 7 L. 136/2010 smi, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'Aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 smi e prende atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari,

oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto e che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

### **13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO**

Viacqua si riserva, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, di **risolvere** unilateralmente il contratto:

- nei casi previsti l'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., procedendo all'esecuzione d'ufficio del servizio;
- nel caso di due D.U.R.C. negativi nel corso del contratto;
- mancanza e/o perdita anche di uno solo dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- In ogni altro caso di reiterato inadempimento delle obbligazioni di cui al presente incarico, anche con riferimento agli obblighi della presente lettera di invito/disciplinare di gara, che determini un giudizio di concreta inidoneità e inaffidabilità dell'Aggiudicatario e non consenta alla committente di addivenire all'ultimazione dell'incarico;
- Viacqua si riserva inoltre la facoltà di sospendere l'incarico e/o risolvere il contratto in caso di accertata negligenza da parte dell'Aggiudicatario sia nell'esecuzione del servizio affidato che nel rispetto dei tempi e di tutte le condizioni previste nel contratto;
- inosservanza da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi previsti dall'art. 3, Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto;
- mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario del termine di 60 giorni per la regolarizzazione della posizione retributiva e/o contributiva nei confronti dei lavoratori;
- sentenza di condanna definitiva che accerti la commissione da parte del Fornitore, anche in concorso, dei reati previsti quali presupposto della responsabilità ex D.Lgs. 231/2001;
- Nel caso di comportamenti posti in essere dall'Appaltatore, da propri subappaltatori o da personale da lui incaricato, che siano in contrasto con il "Codice Etico" della Stazione Appaltante.

In tutti i casi di risoluzione imputabili all'Aggiudicatario, Viacqua procederà, con semplice provvedimento amministrativo, riservandosi inoltre di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno diretto o indiretto, compresi i maggiori oneri che Viacqua dovesse sostenere per far fronte alle mancanze dello stesso.

- Viacqua si riserva la facoltà di RECESSO in ogni momento, qualora particolari situazioni e/o valutazioni di convenienza economica e/o di opportunità gestionale e/o mutamenti nei programmi aziendali,. In tal caso Viacqua provvederà, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., al pagamento dei servizi eseguiti, oltre al decimo dei 4/5 del valore stimato dei servizi non eseguiti.

### **14. QUESITI - RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali quesiti/richieste di chiarimenti in ordine alla presente gara (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali i Concorrenti potranno contattare il Centro Operativo ai riferimenti indicati in precedenza) dovranno essere inoltrati utilizzando la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di offerta Telematica, che consente ai Concorrenti ed a Viacqua di comunicare mediante la suddetta piattaforma.

### **15. ALTRE INFORMAZIONI**

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

Le informazioni di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e l'esito della gara sarà soggetto alla pubblicazione sul sito internet <http://www.viacqua.it/it/fornitori/esiti-di-gara/>

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

Il servizio è autofinanziato.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. ing. Fabio Trolese.

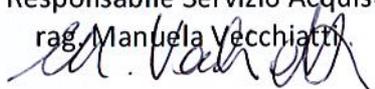
Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui al D.Lgs. 196/03.

Vi invitiamo a prendere visione del Codice Etico, del Regolamento aziendale, dell'informativa per il trattamento dei dati disponibili nel sito [www.viacqua.it](http://www.viacqua.it).

Distinti saluti.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'D' or similar character.

Il Responsabile Servizio Acquisti  
rag. Manuela Vecchiatti

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name "Manuela Vecchiatti" written in a cursive style.



**Oggetto:** Tender\_623 rfq\_1023 Viaq18\_S\_623 Servizio di assistenza alle attività ordinarie nell'ambito amministrativo, contabile, fiscale e di redazione del bilancio d'esercizio - Codice CIG n. 75595122A6. **Nomina Seggio di gara**

Con riferimento alla gara telematica in oggetto, la cui apertura è prevista per il giorno 24/07/2018, nomino quali componenti del Seggio di gara, i signori:

- dott.ssa Zinaida Gavrilita – dipendente di questa azienda presso Ufficio Acquisti, con funzioni di Presidente
- rag. Ilaria Cingano – dipendente di questa azienda presso Ufficio Acquisti, con funzioni di componente Seggio
- rag. Anna Maria Rottigni – dipendente di questa azienda presso Ufficio Acquisti, con funzioni di componente Seggio e Segretario verbalizzante

Preciso che il collegio nominato sono incaricati all'espletamento, in seduta riservata, delle seguenti operazioni:

1. apertura delle buste di qualifica;
2. valutazione della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione delle offerte in gara, apertura delle buste tecniche limitatamente alla verifica di regolarità circa la presenza della documentazione richiesta;
3. trasmissione, mediante condivisione su adeguato ambiente informatico, delle buste tecniche e relativi contenuti al Presidente la Commissione giudicatrice, finalizzata alla valutazione, da parte della stessa, delle offerte tecniche;
4. successivamente al completamento delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione, mediante acquisizione del relativo verbale, previa comunicazione ai Concorrenti, apertura delle buste economiche limitatamente alla verifica di regolarità circa la presenza della documentazione richiesta;
5. verbalizzazione delle operazioni svolte.

Vicenza, **24 LUG. 2018**

AR

Il Direttore Generale

Fabio Drelese



**Oggetto:** Tender\_623 rfq\_1023 Viaq18\_S\_623 Servizio di assistenza alle attività ordinarie nell'ambito amministrativo, contabile, fiscale e di redazione del bilancio d'esercizio - Codice CIG n. 75595122A6. **Nomina Commissione giudicatrice**

Con riferimento alla gara telematica in oggetto, nomino quali componenti della Commissione giudicatrice i signori:

- Maria Cristina Scotton, dipendente di questa azienda presso Ufficio Amministrazione, Finanza e Controllo, con funzioni di Presidente.
- Michela Cielo, dipendente di questa azienda presso Ufficio Amministrazione, con funzioni di Commissario.
- Daniela De Munari – dipendente di questa azienda presso Ufficio Controllo e Regolazione, con funzioni di Commissario.
- Zinaida Gavrilita – dipendente di questa azienda presso Ufficio Acquisti, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Preciso che il collegio nominato è incaricato all'espletamento, in seduta riservata, delle seguenti operazioni:

1. valutazione e attribuzione dei punteggi, secondo quanto previsto, alle offerte tecniche trasmesse dal Seggio di gara;
2. valutazione e attribuzione dei punteggi, secondo quanto previsto, alle offerte economiche trasmesse dal Seggio di gara;
3. valutazione di congruità/anomalia delle offerte, ai sensi della legge speciale di gara;
4. verbalizzazione delle operazioni svolte;
5. trasmissione della proposta di aggiudicazione, accompagnata dalla verbalizzazione di cui sopra, ad Ufficio Acquisti per gli adempimenti conseguenti.

Vicenza, 24.07.2018

Il Direttore Generale

Fabio Trolese