



VIACQUA
Viale dell'Uscita Prot. 2018/0013806
viacqua@p
www.viac
VIACQUA
Generale 2018
Uscita Prot. 2018/0013806
Del 16/11/2018

0444 955200
0445 801511
.it

Capitale Sociale € 11.241.400 i.v.
Reg. Imp. Vicenza, REA 306449
C. Fiscale e P. Iva 03196760247



AVVISO

ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 120 c.p.a.
si comunica che relativamente a:

Procedura negoziata "Viaq18_S_731" "Tender_731" "Rfq_1173" Servizio di revisione legale dei conti per il triennio 2018-2020. Codice CIG n. 76760046E2. Importo a base d'asta di €/anno 30.000,00+IVA, pari a €/triennio 90.000,00+IVA, con opzione da parte di Viacqua di affidare un ulteriore triennio 2021-2023 e pertanto con un valore dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 smi pari a € 180.000,00+IVA. La gara sarà aggiudicata in parte a corpo e in parte a misura ai sensi dell'art. 59 c. 5 bis del D.Lgs. 50/2016 smi al miglior offerente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 smi.

Sono stati invitati n. 13 operatori economici iscritti all'Albo Fornitori qualificati nella categoria merceologica: S0315 "Processi di controllo aziendale (Organismo di vigilanza – revisori dei conti)" e precisamente:

	Concorrente	Codice Fiscale	Partita IVA
1	Aplus Srl	04516050285	04516050285
2	CROWE AS SPA	01414060200	01414060200
3	Ernst & Young S.p.A.	00434000584	00891231003
4	GESTIONE SICUREZZA SRL	00984650259	00984650259
5	Mazars Italia Spa	11176691001	11176691001
6	PricewaterhouseCoopers S.p.A.	12979880155	12979880155
7	Revind S.r.l.	03160350249	03160350249
8	RIA GRANT THORNTON SPA	02342440399	02342440399
9	STUDIOFONZAR & PARTNERS SRL	02729360301	02729360301
10	STUDIO GALLIAN SAS	01083260297	01083260297
11	STUDIO INGEGNERIA ING. ALESSANDRO STOCCO	STCLSN65M31G224F	01032900290
12	STUDIO RIGHINI E ASSOCIATI	02475410235	02475410235
13	SZA STUDIO LEGALE	10421290155	10421290155

Offerte pervenute n. 6 e precisamente:

	Concorrente	Codice Fiscale	Partita IVA
1	CROWE AS SPA	01414060200	01414060200
2	Ernst & Young S.p.A.	00434000584	00891231003

3	Mazars Italia Spa	11176691001	11176691001
4	PricewaterhouseCoopers S.p.A.	12979880155	12979880155
5	Revind S.r.l.	03160350249	03160350249
6	RIA GRANT THORNTON SPA	02342440399	02342440399

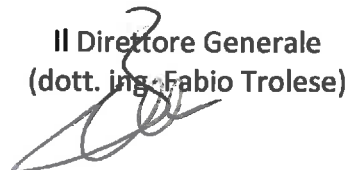
- Nella seduta del 15/11/2018 a seguito disamina della documentazione amministrativa i concorrenti sono stati ammessi alla successiva fase di gara.
- In data 15/11/2018 l'organo competente di Viacqua ha approvato le valutazioni del Seggio di gara.

Si allega al presente Avviso, la Delibera a contrarre, la lettera di invito, la nomina della Commissione di gara e i curricula dei componenti.

Publicato a Vicenza il **16 NOV. 2018**



Il Direttore Generale
(dott. ing. Fabio Trolese)





VIACQUA SpA

Viale dell'Industria 23 - 36100 Vicenza
viacqua@pec.viacqua.it
www.viacqua.it

Vicenza T. 0444 955200
Thiene (VI) T. 0445 801511
info@viacqua.it

Capitale Sociale € 11.241.400 i.v.
Reg. Imp. Vicenza, REA 306449
C. Fiscale e P. Iva 03196760247

Prot. N.

VIACQUA
Generale 2018
Uscita Prot. 2018/0013148
Del 31/10/2018

Ns. rif. Vec



Prot. Prec.

Email a mezzo portale e-procurement

Spett.le Ditta

Vicenza, 31 ottobre 2018

Oggetto: Tender_731 rfq_1173 Viaq18_S_731 Servizio di revisione legale dei conti per il triennio 2018-2020. Codice CIG n. 76760046E2. **Lettera di invito/Disciplinare di gara.**

Codesta ditta, iscritta all'Albo Fornitori e qualificata nella categoria merceologica S0315 "Processi di controllo aziendale (Organismo di vigilanza – revisori dei conti)" è invitata a presentare offerta telematica per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti per il triennio 2018-2020 comprensivo di revisione contabile del bilancio, funzioni di controllo contabile come da art. 2409 ter c. 1 del C.C., sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali, revisione contabile del prospetto relativo ai crediti e debiti reciproci tra Viacqua e i comuni soci, Unbundling secondo le specifiche emanate dall'AEEG con delibera 82/2013/R/COM smi, Management Letter con indicazioni migliorative.

Il presente documento, l'allegato "Specifiche tecniche – Ottobre 2018" definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, le condizioni di esecuzione del servizio e costituiscono *lex specialis* del presente appalto.

1. IMPORTI E DURATA DELL'APPALTO

Importo a base d'asta di €/anno 30.000,00+IVA, pari a €/triennio 90.000,00+IVA, con opzione da parte di Viacqua di affidare un ulteriore triennio 2021-2023 e pertanto con un valore dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 smi pari a € 180.000,00+IVA.

L'importo si intende omnicomprensivo di tutte le attività necessarie all'espletamento dell'incarico e di tutti gli oneri e spese inerenti al servizio, quali ad esempio spese di trasferta, vitto, alloggio, ecc. e di ogni ulteriore prestazione necessaria e correlata al servizio. Resta esclusa la sola applicazione dell'IVA a termini di legge.

Non sono previsti oneri di sicurezza per rischi interferenziali.

2. PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

La presente procedura è interamente gestita, secondo quanto previsto dagli artt. 58 e 75 del D.Lgs. 50/2016 smi, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico costituito da una piattaforma informatica e un software applicativo conformi alla suddetta normativa, sul Portale

<https://viveracquaprocurement.bravosolution.com> (Portale).

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 116** o all'e-mail viveracquaprocurement@bravosolution.com, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.

Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all'indirizzo PEC comunicato al momento della registrazione e nella propria cartella personale disponibile sul portale (messaggio di sistema). È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito qualsiasi variazione dell'indirizzo PEC.

3. RIFERIMENTI LEGISLATIVI - PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata, con ricorso alla gara telematica, per appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, secondo le disposizioni applicabili nei settori speciali, ai sensi del combinato disposto degli artt. 114 - 36 del D.Lgs. 50/2016 smi e dell'art. 5 c. 11-25 lett. b. del Regolamento aziendale Maggio 2017 (art. 36 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 smi), oltre alle parti applicabili e richiamate del D.Lgs. 50/2016 smi, con l'osservanza del DPR n. 207/2010 per le parti in vigore e ove richiamato, del D.Lgs. 81/2008 smi, della L. 136/2010 smi, del D.Lgs. 159/2011 smi, del Regolamento aziendale succitato, del Regolamento Albo Fornitori Viveracqua e del Codice Etico.

Il contratto sarà stipulato a corpo/misura, ai sensi art. 59 comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 smi; aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 smi.

Per quanto non contemplato si rimanda alle norme nazionali in vigore per le materie di riferimento, in particolare al D.Lgs. 39/2010 smi e D.M. dell'Economia e delle Finanze 261/2012 smi.

L'Aggiudicatario si intende obbligato all'osservanza delle leggi, regolamenti e disposizioni emanati e/o entranti in vigore durante l'esecuzione del servizio.

4. REQUISITI- SOGGETTI AMMESSI

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno dichiarare, nella Busta digitale "Risposta di qualifica", che l'impresa non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 smi, oltre a quanto previsto dal DGUE di cui all'art. 85, con particolare riguardo agli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e/o altri enti previdenziali.

Saranno ammesse a partecipare alla gara le imprese singole, i consorzi e le associazioni temporanee di concorrenti ai sensi degli artt. 45-47-48 del D.Lgs. 50/2016 smi.

Come indicato al precedente punto 3 la gara è prevista a procedura negoziata, con ricorso a gara telematica, mediante "procedura selettiva fra operatori economici collocati in elenchi ufficiali". Viacqua ha aderito all'Albo Fornitori di Viveracqua, conseguentemente qualora il concorrente invitato intenda presentare offerta in ATI/Consorzio dovrà rispettare le modalità indicate nel "Regolamento per l'istituzione e la gestione di un Albo dei Fornitori, contenente elenchi ufficiali di venditori di beni, prestatori di servizi ed esecutori di lavori" all'Art 6 comma 4 e precisamente:

"Art. 6 c. 4 I soggetti temporaneamente riuniti - Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del Codice Contratti - non sono ammessi all'iscrizione nell'Albo Fornitori

sotto tale forma giuridica. L'Operatore Economico singolo, qualora qualificato, se invitato alla gara può presentare offerta costituendosi in una delle predette forme di raggruppamento (formalmente costituito o costituendo nelle forme di legge), alle seguenti condizioni:

- **che i soggetti raggruppati siano singolarmente qualificati nell'Albo fornitori di Viveracqua alla data di presentazione dell'offerta, pena l'irricevibilità della stessa".**

Qualora la/e mandante/i richiedano la qualificazione ai fini della partecipazione alla presente gara, dopo aver proceduto alla registrazione dovranno contattare la scrivente per la qualificazione all'Albo.

Per le imprese consorziate e le associazioni temporanee d'impresе si richiamano le disposizioni di cui agli artt. 92, 93 e 94 del D.P.R. 207/2010 smi. In particolare, per i consorzi stabili di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 smi si richiamano le disposizioni di cui all'art. 94 del D.P.R. 207/2010 smi.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora la ditta abbia partecipato alla medesima gara in associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 smi). Qualora il consorzio in fase esecutiva designi un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, dovrà dichiarare/dimostrare che la modifica soggettiva non è finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata (art. 48 comma 7-bis), Viacqua procederà alla verifica dei requisiti sia in capo all'impresa uscente che a quella entrante.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che non dimostrino che hanno formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata, qualora il concorrente lo ritenga, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. NB. Tale documentazione va inserita in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo) nella risposta economica, all'interno dell'area generica allegati.

Il subappalto e l'avvalimento non sono ammessi.

5. DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE

Pena l'esclusione, per poter partecipare alla gara ogni ditta dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale, di ordine economico-finanziario e tecnico-professionale, presentando nella risposta di qualifica i documenti/dichiarazioni sottoindicati con le modalità descritte nella presente lettera di invito/disciplinare di gara:

- A) Istanza di partecipazione (DGUE)** resa dal Titolare o dal Legale rappresentante o Procuratore, come proposto all'apertura della busta di qualifica, allegando la documentazione richiesta, (NB: in caso di ATI/Consorzio redatta e sottoscritta da tutti i componenti), attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 smi, i requisiti speciali di cui all'art. 83 del medesimo Decreto.

In particolare in allegato al DGUE dovranno essere indicate le generalità (qualifica, data e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) di titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; socio

accomandatario e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; del membro del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e del soggetto munito di poteri di rappresentanza o di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Sono inclusi inoltre i soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 C.P.P. o decreti penali di condanna.

Il concorrente dovrà dichiarare sempre nell'Istanza :

- di aver preso esatta cognizione del Codice Etico (visionabile nel sito internet di Viacqua Spa), delle Specifiche Tecniche – Ottobre 2018 e della lettera di invito/disciplinare di gara e degli altri elaborati di gara, di accettarli integralmente e di ritenerli completi ed esaustivi delle informazioni utili al buon fine e completamento del servizio;
 - di essere iscritto al Registro unico dei revisori del M.E.F.
 - di avere svolto, con esito positivo, nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) almeno un servizio di revisione contabile legale e/o volontaria presso una società che gestisce il Servizio Idrico Integrato precisando nominativo, recapito, importo e data del contratto.
- B) In caso di ATI/Consorzio**, la documentazione/DGUE/dichiarazioni richiesti nell'Istanza. Si evidenzia che per le mandanti tali dichiarazioni dovranno essere rese utilizzando l'Allegato DGUE– Scheda 1A-01 reperibile nell'area "Allegati" della presente procedura telematica.

NB. Allegare una sola copia di valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i nella sezione predisposta.

6. FORMULAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica e un'offerta economica, sottoscritte con firma digitale, con le modalità sottoindicate.

L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con attribuzione dei seguenti punteggi:

- | | |
|---|----------------------|
| - Offerta tecnica | max. 80 punti |
| - Offerta economica | <u>max. 20 punti</u> |
| - <u>Punteggio massimo totale</u> (Tecnica + Economica) | 100 punti |

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

6.1 STRUTTURA DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara per l'attribuzione dei relativi punteggi.

A) Piano di revisione, modalità di svolgimento dell'incarico: max 40 punti

Nr.	Elementi di valutazione	Punti
A1	Programma di attività	15
A2	Approccio metodologico e principali procedure	15
A3	Completezza e chiarezza della documentazione presentata volta a rendere comprensibile ed inequivocabile ogni dettaglio della proposta tecnica	10

B) Composizione del gruppo di lavoro, numero e ripartizione delle ore di attività offerte: max 40 punti

Il concorrente dovrà specificare il gruppo di lavoro messo a disposizione per l'espletamento dell'incarico nonché il numero e la ripartizione delle ore offerte tra le diverse figure professionali e tra le diverse attività richieste. Il gruppo di lavoro dovrà essere composto al minimo dalle seguenti figure professionali: Socio/Manager, Senior/Revisore esperto e Assistente.

Il concorrente dovrà indicare per le figure dei soci/manager e Senior/revisori esperti/Assistente l'esperienza maturata, con evidenza di esperienza nel settore della revisione contabile ed allegare alla propria offerta tecnica documentazione a comprova (ad esempio curriculum vitae).

Dovranno essere indicate le persone per ciascuna figura professionale che il concorrente intende impiegare per lo svolgimento dell'incarico nonché il numero delle ore annue dedicate, il peso percentuale di tale numero di ore annue rispetto al numero complessivo del gruppo di lavoro.

Si precisa che sia il monte ore, sia il gruppo di lavoro sarà vincolante per tutto il periodo contrattuale, fatte salve cause di forza maggiore quali (dimissioni, pensionamenti, ecc...) e qualora si rendesse necessaria la sostituzione, la stessa dovrà essere effettuata con analogo profilo e approvata da Viacqua Spa.

Nr.	Elementi di valutazione	Punti
B1	Il profilo professionale (curricula) e l'esperienza maturata (n. di anni) dal team individuato per l'appalto, tenendo in particolare considerazione l'esperienza di revisione contabile.	20
B2	Numero e ripartizione delle ore annue dedicate ad ogni attività per ciascuna figura professionale.	20

Nella busta digitale di "Risposta tecnica" dovranno essere compilate le sezioni e i parametri proposti inserendo le relazioni e i dati richiesti. La "Risposta tecnica" deve essere firmata digitalmente; i documenti da allegare alla stessa devono essere firmati, qualora previsto, con le modalità indicate.

Il fascicolo dell'offerta tecnica dovrà essere costituito da **massimo n. 20** facciate dattiloscritte in *.pdf formato A4 (massimo 40 righe) oltre ai curricula professionali, suddivise tra la sezione A) e B).

Viacqua si riserva di non prendere in considerazione e conseguentemente valutare le facciate di relazione aggiuntive alle venti ammesse. Qualora la relazione contenga riproduzioni grafiche di qualsiasi natura, indipendentemente dal numero di pagine, sarà conteggiato il numero di righe che

non potrà eccedere la misura sopra evidenziata. Eventuali allegati alla relazione che non siano riconducibili ai curriculum vitae dei professionisti che si intendono proporre non saranno presi in considerazione.

Modalità di valutazione

La valutazione degli elementi A_i , e B_i avverrà secondo il metodo aggregativo, con attribuzione discrezionale di un punteggio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Dopo che ciascun commissario ha attribuito, relativamente a ciascun sub-criterio, il coefficiente a ogni concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti e attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato, **riparametrando** tutti gli altri coefficienti. Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale (troncamento).

Agli elementi di valutazione **A** e **B** i punteggi saranno attribuiti mediante le seguenti formule:

$$A = V_{(a)i} \times \text{punteggio massimo attribuibile}$$

$$B = V_{(b)i} \times \text{punteggio massimo attribuibile}$$

dove

A e B = punteggi assegnati all'elemento di valutazione

$V_{(a)}$ e $V_{(b)}$ = coefficienti attribuiti all'offerta i-esima variabili tra 0 e 1 con le modalità suindicate.

6.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà indicare per ciascuna voce di cui all'art. 2 delle Specifiche Tecniche l'importo offerto annuale e il conseguente ribasso percentuale derivante (max tre cifre dopo la virgola- troncamento) da applicare all'importo complessivo a base d'asta.

Si precisa che la percentuale di ribasso digitata (max tre cifre dopo la virgola - troncamento) nell'apposito parametro telematico, dovrà corrispondere al medesimo dato calcolato per l'importo offerto totale annuale e il corrispondente importo offerto totale triennale per le voci di cui all'art. 2 delle Specifiche Tecniche. In caso di difformità varrà comunque, ai fini dell'aggiudicazione, il dato digitato nell'apposito parametro telematico (sezione 3.1).

L'offerta non dovrà contenere riserve, né condizioni, né alternative e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri, (N.B. in caso di ATI/Consorzio sottoscritta da tutti i componenti), a pena di nullità.

Si precisa che saranno ammesse solo offerte formulate in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta.

Nella busta digitale di "Risposta economica" dovranno essere compilate le sezioni e i parametri predisposti.

Per quanto riguarda il criterio relativo al prezzo (offerta economica) il valore assegnato all'elemento

di valutazione C è pari a 20 punti.

Il calcolo dell'elemento di valutazione C sarà attribuito utilizzando la seguente formula (max tre cifre dopo la virgola – troncamento):

$$C=20* V_{(C)i}$$

Ipotesi 1:

Se $A_i \leq$ Asoglia

$$V_{(C)i}=0,80 \times A_i/Asoglia$$

Dove:

$V_{(C)i}$ = coefficiente attribuito all'i-esimo concorrente

A_i = valore dell'offerta (ribasso %) dell'i-esimo concorrente

Asoglia = media aritmetica dei valori (ribassi %) delle offerte dei concorrenti

Ipotesi 2:

Se $A_i >$ Asoglia

$$V_{(C)i}=0,80+(1,00-0,80)*[(A_i-Asoglia) / (A_{max}-Asoglia)]$$

Dove:

$V_{(C)i}$ = coefficiente attribuito all'i-esimo concorrente

A_i = valore (ribasso %) dell'offerta dell'i-esimo concorrente

Asoglia = media aritmetica dei valori (ribassi %) delle offerte dei concorrenti

A_{max} = valore (ribasso %) dell'offerta più conveniente

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica – sul Portale <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal "tender_731 - Viaq18_S_731 Servizio di revisione legale dei conti per il triennio 2018-2020".

Il concorrente deve cliccare "Mie RDO" e accedere all'evento "rfq_1173 - Viaq18_S_731 Servizio di revisione legale dei conti per il triennio 2018-2020, cliccando poi su "Rispondi" e successivamente su "Modifica Risposta" per le singole buste telematiche configurate ("Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica", "Risposta Economica").

L'offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica, dovrà essere trasmessa entro il termine stabilito inserito nel Portale e indicato al successivo art. 8.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il termine stabilito e che non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in tre Buste Digitali denominate:

a) "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);

- b) “Risposta Tecnica” (contenente l’offerta tecnica);
- c) “Risposta Economica” (contenente l’offerta economica).

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredati da firma elettronica digitale ove richiesto. Le istruzioni per l’utilizzo della firma digitale sono riportate nell’“Allegato Firma digitale”.

7.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE “RISPOSTA DI QUALIFICA”)

Il Concorrente dovrà:

- accedere, con le proprie credenziali, all’evento sul Portale <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>
- all’interno dell’area “Risposta di Qualifica” compilare l’Istanza di partecipazione proposta sul modello DGUE, indicando inoltre le modalità di partecipazione alla presente procedura: tale selezione comporterà l’obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato.
- allegare (laddove necessario) i documenti richiesti nella suddetta Istanza.
- al termine dell’inserimento della documentazione richiesta, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della “Risposta di Qualifica”.

7.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE “RISPOSTA TECNICA”)

Il Concorrente per l’inserimento telematico, pena l’esclusione dalla gara, dovrà:

- All’interno dell’area di “Risposta tecnica” compilare le sezioni e i parametri predisposti inserendo le relazioni/dati richiesti.
- al termine dell’inserimento della documentazione richiesta, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della “Risposta tecnica”.

7.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE “RISPOSTA ECONOMICA”)

Il Concorrente per l’inserimento telematico, pena l’esclusione dalla gara, dovrà:

- All’interno dell’area di “Risposta economica” compilare le sezioni e i parametri predisposti esprimendo, la corrispondente percentuale di ribasso offerto (max tre cifre dopo la virgola-troncamento) da applicare all’importo complessivo a base d’asta.
- Se del caso, allegare in formato elettronico (scansione dell’originale cartaceo), nell’Area generica allegati della Risposta Economica, l’eventuale documentazione, ex art. 2359 c.c., utile a dimostrare che l’impresa ha formulato autonomamente l’offerta, pur trovandosi essa in situazione di controllo con altra impresa partecipante alla gara.
- Cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della “Risposta economica”.

Infine, per inviare la propria offerta, il Concorrente entro il termine perentorio di scadenza per la

presentazione dell'offerta dovrà:

1. Accedere tramite portale all'evento (RDO) per il quale deve essere trasmessa la risposta;
2. Cliccare su "Invia risposta";
3. Cliccare su "OK" per confermare l'invio.

L'invio consentirà la trasmissione di tutti i contenuti della risposta configurata nella RDO.

All'atto dell'invio il sistema chiederà all'operatore economico di generare, attraverso apposite funzionalità del Portale, i file pdf della Risposta di Qualifica, della Risposta Tecnica e della Risposta Economica, che l'operatore economico dovrà nell'ordine:

1. scaricare e salvare sul proprio computer;
2. firmare digitalmente (N.B. in caso di ATI/Consorzio da tutti i componenti);
3. ricaricare negli appositi campi predisposti dal Portale.

Una volta inviata la propria risposta, l'operatore economico riceverà 2 notifiche mezzo PEC:

- la prima PEC riguarda la conferma della pubblicazione della propria offerta;
- la seconda PEC riguarda il caricamento della busta digitale firmata digitalmente.

Si segnala che dati precedentemente trasmessi possono essere modificati o ritirati entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, procedendo come di seguito indicato:

1. accedere tramite piattaforma alla RDO nonché all'area di risposta dove deve essere effettuata la modifica;
2. effettuare la modifiche;
3. cliccare su "Salva le modifiche";
4. cliccare su "Invia modifiche".

Prima di tale termine, è altresì possibile ritirare i dati precedentemente trasmessi cliccando sul tasto "Cancella la tua risposta".

Nel caso in cui vengano effettuate modifiche all'offerta precedentemente inviata, sarà necessario procedere al nuovo caricamento dei file pdf della Risposta di Qualifica, della Risposta Tecnica e della Risposta Economica generati da apposite funzionalità del Portale, in quanto i pdf precedentemente inviati vengono eliminati a seguito della modifica stessa. Pertanto sarà necessario procedere come di seguito indicato, entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte:

1. scaricare e salvare sul proprio computer i PDF delle Risposte aggiornate;
2. firmare digitalmente i file (N.B. in caso di ATI/Consorzio da tutti i componenti);
3. ricaricare negli appositi campi predisposti dal Portale i file firmati digitalmente.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di offerte oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. A maggior chiarezza si precisa che, qualora le operazioni di compilazione delle diverse sezioni previste (Risposta di Qualifica, Risposta Tecnica e Risposta Economica della RDO) non si concludano entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnalerà l'avvenuto superamento del termine di scadenza in corso di compilazione. Solo dopo che il concorrente avrà cliccato il tasto "Salva e Continua" o "Salva ed Esci" per salvare l'offerta e successivamente poterla trasmettere, il sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RDO. Le risposte non trasmesse si considerano non presentate e i documenti

non trasmessi non saranno visibili.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda apportare modifiche o integrazioni all'offerta già trasmessa, deve essere rispettato il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; in caso contrario le predette modifiche o integrazioni non saranno accettate dal sistema.

L'ultima offerta trasmessa vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il concorrente.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, e pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini di chiusura della procedura fissati da Viacqua.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Ai sensi dell'art. 76 e fermo restando quanto previsto dall'art. 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 smi, qualunque comunicazione avverrà all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

Viacqua provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

8. SEDUTE DI GARA - ANOMALIA - AGGIUDICAZIONE - INADEMPIMENTI

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno **14/11/2018** ore 12.00.

L'apertura delle offerte è fissata per il giorno **15/11/2018**.

8.1 SEDUTA DI GARA

Trattandosi di gara telematica le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni stesse (Cons. di Stato, Sez. V del 23/12/2015 n. 5824).

1a Fase

a. Verifica delle offerte pervenute

In data indicata al precedente art. 8 della presente lettera di invito, in una o più sedute, la Commissione di gara/il Seggio, accedendo al portale telematico tramite profilazione del segretario verbalizzante <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com> aprirà il fascicolo di gara relativo e prenderà visione delle offerte presentate regolarmente entro il termine di scadenza.

b. Apertura busta digitale "Risposta di Qualifica" – ammissione alla gara

La Commissione di gara/il Seggio procederà all'apertura, delle buste "Risposta di Qualifica", alla verifica della stessa ed in caso di esito negativo ad escludere il concorrente dalla gara.

Qualora le operazioni di gara dovessero prolungarsi oltre il normale orario di lavoro, la seduta sarà sospesa e riprenderà nei giorni lavorativi successivi.

2a Fase

c. Apertura busta digitale "Risposta Tecnica"

La Commissione/il Seggio, al termine dell'apertura della busta "Risposta di Qualifica", procederà

all'apertura delle buste di "Risposta Tecnica".

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata sulla base dei criteri indicati al precedente art. 6. La Commissione di gara esaminerà le offerte tecniche e provvederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

3a Fase

d. Apertura busta digitale "Risposta Economica" - graduatoria

La Commissione/il Seggio, al termine dell'esame della documentazione tecnica, procederà all'apertura delle buste di "Risposta Economica", assegnerà i relativi punteggi economici e i punteggi complessivi, stilerà la graduatoria ed individuerà la migliore offerta.

In caso di parità di punteggio totale, sarà individuata la ditta che avrà ottenuto la migliore valutazione tecnica. In caso di ulteriore parità, la Commissione di gara procederà, ai sensi dell'art. 77 R.D. 827/1924, al sorteggio.

8.2 ANOMALIA

Prima dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Aziendale Maggio 2017, Viacqua SpA si riserva di attivare la verifica di congruità delle offerte.

8.3 AGGIUDICAZIONE

Viacqua SpA si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta conveniente o idonea ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 smi.

La presentazione delle offerte non vincola Viacqua SpA che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o se non risponde alle condizioni di Capitolato ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 smi o per cause di forza maggiore o per mutate esigenze aziendali, o per autotutela senza che le ditte concorrenti possano nulla pretendere al riguardo, anche a titolo di eventuale risarcimento danni.

La Commissione giudicatrice/il Seggio al termine della procedura proporrà l'aggiudicazione all'organo competente di Viacqua SpA (art. 32 del D.Lgs. 50/2016 smi).

I verbali delle operazioni di gara e l'aggiudicazione non tengono luogo di formale contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica dei requisiti, ivi compresi i requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e pertanto all'efficacia dell'aggiudicazione.

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di presentazione, qualora non sia stata data comunicazione di aggiudicazione (art. 32 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 smi).

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 88 c. 4-ter del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, saranno interpellati, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'incarico alle medesime condizioni economiche proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

8.4 SOCCORSO ISTRUTTORIO - ESCLUSIONE IMMEDIATA - VERIFICA REQUISITI - EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 133 comma 1 e 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 smi e della Determinazione ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara potranno essere sanate o meno attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 smi e precisamente:

A) La mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo (qualora presente) di cui all'art. 85 del succitato decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Si precisa che l'eventuale regolarizzazione potrà riguardare le dichiarazioni e gli elementi documentali che "rappresentano" requisiti posseduti al momento della scadenza dei termini di partecipazione alla gara.

N.B. Si precisa che il soccorso istruttorio non potrà essere utilizzato per sopperire a dichiarazioni, riguardanti elementi essenziali ai fini della partecipazione, radicalmente mancanti, pena la violazione della *par condicio* fra concorrenti, ma per chiarire/completare dichiarazioni o documenti già comunque acquisiti agli atti di gara.

B) Non possono essere oggetto di regolarizzazione e integrazione in quanto irregolarità essenziali non sanabili e pertanto con **esclusione immediata**:

- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- la mancanza, l'incompletezza di elementi attinenti all'offerta tecnico-economica;
- L'offerta (intesa come buste digitali "Risposta di qualifica" o/e "Risposta tecnica" o/e "Risposta economica") pervenuta fuori termine nel sistema telematico o, qualora richiesto non firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri;

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

C) Nel caso ne ricorra la fattispecie, in fase di **verifica dei requisiti**, qualora emergano stati/fatti non dichiarati in sede di gara, Viacqua procederà alla esclusione della ditta/revoca dell'affidamento e all'applicazione dei provvedimenti sanzionatori previsti dal D.Lgs. 50/2016 smi e dall'ulteriore legislazione applicabile per i casi accertati, fatto salvo il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento dei danni diretti ed indiretti.

D) La stipula del contratto è subordinata alla verifica dei requisiti e pertanto **all'efficacia dell'aggiudicazione** – art. 32 del D.Lgs. 50/2016 smi. In caso di inizio servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultimo è subordinato alla positiva verifica della sussistenza di tutti i requisiti dichiarati. In caso di esito negativo Viacqua sottoporrà il contratto alla condizione risolutiva, con risarcimento dei danni diretti ed indiretti.

9. QUESITI - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali quesiti/richieste di chiarimenti in ordine alla presente gara (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali i Concorrenti potranno contattare il Centro Operativo ai riferimenti indicati in precedenza) dovranno essere inoltrati utilizzando la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di offerta Telematica, che consente ai Concorrenti ed a Viacqua di comunicare mediante la suddetta piattaforma.



10. ALTRE INFORMAZIONI

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

Il servizio è autofinanziato.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. ing. Fabio Trolese.

Referente Servizio Acquisti: dott.ssa Zinaida Gavrilita.

I dati personali raccolti saranno trattati da Viacqua spa secondo quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (RGPD) e dalla normativa nazionale in vigore (D.Lgs. 196/2003 smi) per quanto non previsto nel RGPD.

Vi invitiamo a prendere visione del Codice Etico, del Regolamento aziendale, dell'informativa per il trattamento dei dati disponibili nel sito www.viacqua.it.

Distinti saluti.

Il Responsabile Servizio Acquisti
rag. Manuela Vecchiatti



VIACQUA
Generale 2018
Uscita Prot. 2018/0013744
Del 15/11/2018



Oggetto: Tender_731 rfq_1173 Viaq18_S_731 Servizio di revisione legale dei conti per il triennio 2018-2020. Codice CIG n. 76760046E2. **Nomina Seggio di gara e Commissione giudicatrice**

Con riferimento alla gara telematica in oggetto, la cui apertura è prevista per oggi 15/11/2018, nomino quali componenti del Seggio di gara, i signori:

- rag. Manuela Vecchiatti – dipendente di questa azienda presso Ufficio Acquisti, con funzioni di Presidente
- rag. Anna Maria Rottigni – dipendente di questa azienda presso Ufficio Acquisti, con funzioni di componente Seggio
- dott.ssa Zinaida Gavrilita – dipendente di questa azienda presso Ufficio Acquisti, con funzioni di componente Seggio e Segretario verbalizzante

Quali componenti della Commissione giudicatrice i signori:

- dott.ssa Maria Cristina Scotton, dipendente di questa azienda presso Ufficio Amministrazione, Finanza e Controllo, con funzioni di Presidente.
- dott.ssa Michela Cielo, dipendente di questa azienda presso Ufficio Amministrazione, con funzioni di Commissario.
- dott.ssa Daniela De Munari – dipendente di questa azienda presso Ufficio Controllo e Regolazione, con funzioni di Commissario.
- dott.ssa Zinaida Gavrilita – dipendente di questa azienda presso Ufficio Acquisti, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Preciso che i collegi nominati sono incaricati all'espletamento, in seduta riservata, delle seguenti operazioni:

Seggio di gara

1. apertura delle buste di qualifica;
2. valutazione della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione delle offerte in gara;
3. apertura delle buste tecniche limitatamente alla verifica di regolarità circa la presenza della documentazione richiesta;
4. trasmissione, mediante condivisione su adeguato ambiente informatico, delle buste tecniche e relativi contenuti al Presidente la Commissione giudicatrice, finalizzata alla valutazione, da parte della stessa, delle offerte tecniche;
5. successivamente al completamento delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione, mediante acquisizione del relativo verbale, previa comunicazione ai Concorrenti, apertura delle buste economiche limitatamente alla verifica di regolarità circa la presenza della documentazione richiesta;
6. verbalizzazione delle operazioni svolte.

Commissione giudicatrice

1. valutazione e attribuzione dei punteggi, secondo quanto previsto, alle offerte tecniche trasmesse dal Seggio di gara;
2. valutazione e attribuzione dei punteggi, secondo quanto previsto, alle offerte economiche trasmesse dal Seggio di gara;
3. valutazione di congruità/anomalia delle offerte, ai sensi della legge speciale di gara;
4. verbalizzazione delle operazioni svolte;
5. trasmissione della proposta di aggiudicazione, accompagnata dalla verbalizzazione di cui sopra, ad Ufficio Acquisti per gli adempimenti conseguenti.

Vicenza, 15.11.2018

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a vertical line.

Il Direttore Generale
Fabio Trolese

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Fabio Trolese".



Maria Cristina Scotton

Dipendente di Viacqua Spa

Titoli di studio ed abilitazioni

1991

Laurea in Economia Aziendale
Università Ca' Foscari di Venezia

Ruolo

2018-oggi

Responsabile Amministrazione Finanza Controllo

Vicenza, 24 luglio 2018

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. C. Scotton".



Michela Cielo

Dipendente di Viacqua Spa

Titoli di studio ed abilitazioni

1999

Laurea in Economia e Commercio
Università di Ca' Foscari di Venezia

Ruolo

2016 – oggi

Coordinatrice Ufficio Amministrativo

attività di coordinamento dell'Ufficio Amministrativo, redazione del Bilancio d'esercizio e dei bilanci e situazione infrannuali. Predisposizione e verifica degli adempimenti civilisti e fiscali, coordinamento dei rapporti con il collegio sindacale, la società di revisione e il consulente commercialista.

Vicenza, 24 luglio 2018



Dipendente di Viacqua Spa

Titoli di studio ed abilitazioni

- | | |
|------|---|
| 2006 | Laurea Specialistica in economia e diritto
Facoltà di economia - Università di Padova |
| 2009 | Abilitazione alla libera professione
Commercialista e revisore contabile |

Ruolo

- | | |
|-------------|--|
| 2011 – 2017 | Coordinatrice area amministrazione
Redazione bilancio, business plan, tariffe, adempimenti fiscali, budget |
| 2018 - oggi | Controllo di gestione e regolazione |

Vicenza, 24 luglio 2018

OGGETTO 8

Delib.n. 104

**INDIZIONE GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2018-2020**

- omissis -

- omissis -

La nomina della società di revisione è di competenza dell'Assemblea dei Soci, acquisito il parere motivato del Collegio Sindacale.

Su richiesta del Collegio Sindacale stesso, si propone di autorizzare l'indizione di una gara a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti per il triennio 2018-2020 comprensivo di revisione contabile del bilancio, funzioni di controllo contabile come da art. 2409 ter c. 1 del C.C., sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali, revisione contabile del prospetto relativo ai crediti e debiti reciproci tra Viacqua e i comuni soci, Unbundling secondo le specifiche emanate dall'AEEG con delibera 82/2013/R/COM smi, Management Letter con indicazioni migliorative. Importo a base d'asta di €/anno 30.000,00 pari a €/triennio 90.000,00, con opzione da parte di Viacqua di affidare un ulteriore triennio 2021-2023 e pertanto con un valore dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 smi pari a €. 180.000,00. La gara sarà esperita a procedura negoziata, con ricorso alla gara telematica, per appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, secondo le disposizioni applicabili nei settori speciali, ai sensi del combinato disposto degli artt. 114 - 36 del D.Lgs. 50/2016 smi e dell'art. 5 commi 11-25 lett. b. del Regolamento Aziendale Maggio 2017 (art. 36 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 smi), oltre alle parti applicabili e richiamate del D.Lgs. 50/2016 smi, con l'osservanza del DPR n. 207/2010 per le parti in vigore e ove richiamato, del D.Lgs. 81/2008 smi, della L. 136/2010 smi, del D.Lgs. 159/2011 smi, del Regolamento aziendale succitato, del Regolamento Albo Fornitori Viveracqua e del Codice Etico. Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, con attribuzione di 20 punti all'offerta economica e 80 punti all'offerta tecnica e precisamente, con la seguente suddivisione relativamente all'offerta tecnica:

A) Piano di revisione, modalità di svolgimento dell'incarico: max 40 punti

Dovrà essere indicato il programma di attività, l'approccio metodologico e le principali procedure che il concorrente si impegna a seguire nello svolgimento dei servizi

B) Composizione del gruppo di lavoro, numero e

ripartizione delle ore di attività offerte:

max 40 punti

Dovrà essere indicato il gruppo di lavoro messo a disposizione per l'espletamento dell'incarico nonché il numero e la ripartizione delle ore offerte tra le diverse figure professionali. Il gruppo di lavoro dovrà essere composto al minimo dalle seguenti figure professionali: Socio/Manager, Senior/Revisore esperto e Assistente.

Dovranno essere indicate le persone per ciascuna figura professionale che il concorrente intende impiegare per lo svolgimento dell'incarico nonché il numero delle ore annue dedicate, il peso percentuale di tale numero di ore annue rispetto al numero complessivo del gruppo di lavoro.

Il concorrente dovrà indicare per le figure dei soci/dirigenti e revisori esperti l'esperienza maturata ed allegare alla propria offerta tecnica documentazione a comprova (ad esempio curriculum vitae).

Il contratto verrà stipulato a corpo/misura ai sensi dell'art. 59 c. 5 bis del D.Lgs. 50/2016 smi.

Si propone inoltre di approvare le Specifiche tecniche – ottobre 2018, di invitare a partecipare gli operatori economici qualificati alla data di invito nell'Albo fornitori Viveracqua, al quale VIACQUA SpA ha aderito, nella categoria S0315 Processi di controllo aziendale (organismo di vigilanza – revisori dei conti). Le ditte dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti speciali quali l'iscrizione nel Registro dei revisori legali secondo il D.lgs 39/2010 ss.mm e di aver svolto nell'ultimo triennio almeno un servizio di revisione contabile legale e/o volontaria presso una società che gestisce il servizio Idrico Integrato. Non è ammesso l'avvalimento e il subappalto.

Si propone di riservarsi la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta conveniente o idonea ovvero non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.Lgs. 50/2016, di nominare Responsabile del Procedimento il dott. ing. Fabio Trolese, di autorizzare il Direttore Generale a nominare il seggio/commissione di gara, approvare le ammissioni/esclusioni e gli atti inerenti e conseguenti e di portare l'esito della gara a conoscenza del Collegio Sindacale, che procederà a fare proposta motivata per la nomina all'Assemblea dei Soci.

Il Presidente pone ai voti l'oggetto e il Consiglio di Amministrazione unanime

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'indizione di una gara a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti per il triennio 2018-2020 comprensivo di revisione contabile del bilancio, funzioni di controllo contabile come da art. 2409 ter c. 1 del C.C., sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali, revisione contabile del prospetto relativo ai crediti e debiti reciproci tra Viacqua e i comuni soci, Unbundling secondo le specifiche emanate

dall'AEEG con delibera 82/2013/R/COM smi, Management Letter con indicazioni migliorative con le procedure descritte in premessa;

- 2) di approvare le Specifiche tecniche – ottobre 2018 e di invitare a partecipare gli operatori economici qualificati alla data di invito nell'Albo fornitori Viveracqua, al quale VIACQUA SpA ha aderito, nella categoria S0315 Processi di controllo aziendale (organismo di vigilanza – revisori dei conti). Le ditte dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti speciali quali l'iscrizione nel Registro dei revisori legali secondo il D.lgs 39/2010 ss.mm e di aver svolto nell'ultimo triennio almeno un servizio di revisione contabile legale e/o volontaria presso una società che gestisce il servizio Idrico Integrato. Non è ammesso l'avvalimento e il subappalto;
- 3) di riservarsi la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta conveniente o idonea ovvero non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.Lgs. 50/2016.
- 4) di nominare Responsabile del Procedimento il dott. ing. Fabio Trolese;
- 5) di autorizzare il Direttore Generale a nominare il seggio/commissione di gara, approvare le ammissioni/esclusioni e gli atti inerenti e conseguenti;
- 6) di portare l'esito della gara a conoscenza del Collegio Sindacale, che procederà a fare proposta motivata per la nomina all'Assemblea dei Soci.